IKC Albert Plesman

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school IKC Albert Plesman.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van IKC Albert Plesman

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

IKC Albert Plesman
Nieuwe Ommoordseweg 99
3068BS Rotterdam

0104215313
https://www.albertplesmanschool.nl
m.slavenburg@saro.org

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marielle Slavenburg	m.slavenburg@saro.org

Schoolbestuur

Stichting Samen Ambitieus Rotterdams Onderwijs
https://www.wijzijnsaro.nl

Samenwerkingsverband

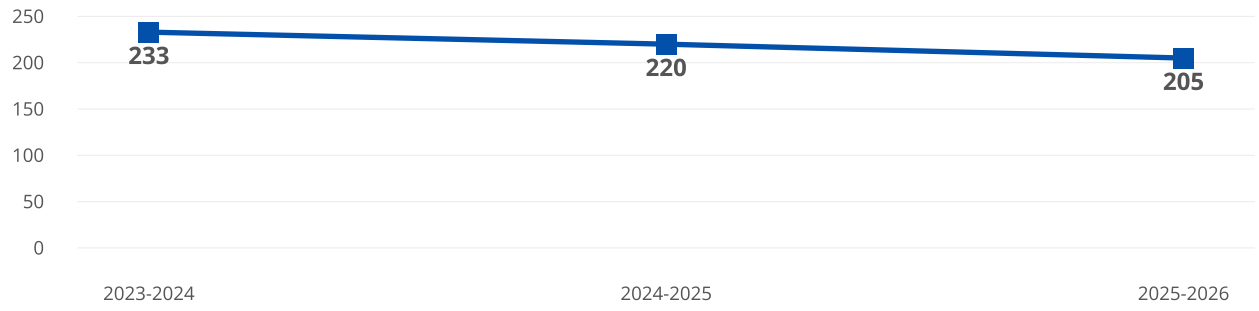
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Aantal leerlingen

2025-2026

205

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Als basis voor het uitvliegen
- Leren van en met elkaar
- Ruimte voor talent
- Zien en gezien worden
- Thematisch kleuteronderwijs

Missie en visie

Onze missie is: *"IKC Albert Plesman als basis voor het uitvliegen".*
IKC Albert Plesmanschool is een basisschool met de Christelijke grondslag. Daarbij wordt er naar gestreefd de kinderen vanuit een veilige, gestructureerde omgeving voor te bereiden op de maatschappij. Dit doen we door met en van elkaar te leren, waarbij elke medewerker oog heeft voor elk kind. We streven ernaar om de leerlingen hun eigen talenten te laten ontdekken en ontwikkelen. Daarnaast zijn wij onderdeel van **SARO** en staan wij voor: *"elk kind, elke kans".*

Identiteit

IKC Albert Plesmanschool is een Christelijke ontmoetingsschool. Dit betekent dat er vanuit de Christelijke identiteit ruimte is samen te zijn met mensen van andere geloofsrichtingen of zonder geloofsrichting, elkaar de ruimte te geven en elkaar te waarderen. **Ruimte** en **waardering** zijn dus kernwoorden. Vanuit onze christelijke basis gaan wij uit van de verhalen uit de bijbel en de christelijke samenleving. Op basis van deze identiteit laten wij de kinderen kennismaken met verhalen uit de bijbel.

Onze identiteit dragen wij uit door:

- De grote verhaallijnen van de bijbel te vertellen.
- We laten de leerlingen kennis maken met andere geloven.
- De christelijke feesten vieren en de verhalen erachter.
- Kennis te maken met andere wereldgodsdiensten en levensbeschouwelijke opvattingen
- Jaarlijks doelen te stellen om kennis van elkaars traditie te vergroten en verdraagzaamheid te bevorderen.

Wij maken gebruik van de methode *"Kind op Maandag"* als richtlijn om onze doelen te behalen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Godsdienst	0 u 45 min	0 u 45 min
Begrijpend luisteren/lezen	2 u 45 min	2 u 45 min
Thematisch onderwijs	10 u 00 min	10 u 00 min
Sociale vaardigheden	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	7 u 00 min	7 u 00 min
Taalontwikkeling	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenontwikkeling	2 u 00 min	2 u 00 min

Onder **thematisch onderwijs** verstaan wij het werken in de hoeken binnen het thema. Hier leren de kinderen taal, rekenen en sociale vaardigheden binnen het thema door middel van spel. De leerkracht is hierbij coachend/ondersteunend aanwezig. Wij werken op IKC Albert Plesman met een kleine kring. Hierin worden de kinderen aangesproken in een kleine groep op de *zone van de naaste ontwikkeling.* Waardoor zij op hun eigen tempo en niveau ontwikkelen.

Onder begrijpend luisteren/lezen verstaan wij het voorlezen en interactief voorlezen in de kring of een klein groepje met een luistervraag. Hierbij ontwikkelen kinderen hun luisterbegrip, auditieve vaardigheden en fonemisch bewustzijn. Zij leren aandachtig luisteren, informatie verwerken, klanken herkennen en verbanden leggen tussen gesproken taal en geschreven taal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	3 u 30 min	3 u 20 min	3 u 20 min	3 u 20 min	3 u 20 min
Lezen	6 u 30 min	6 u 30 min	7 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Schrijven	2 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 15 min	0 u 15 min
burgerschapsvorming/sociale redzaamheid	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Studievaardigheden				1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Spelling		2 u 30 min	1 u 55 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Verkeer	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Lezen
Onder lezen verstaan wij begrijpend lezen, technisch lezen en het zelfstandig lezen van boeken. Op deze manier stimuleren wij niet alleen de leesvaardigheid, maar ook het leesplezier en de motivatie van onze leerlingen.

Onderzoek laat zien dat dagelijks lezen een belangrijke bijdrage levert aan de ontwikkeling van leesvaardigheid en leesmotivatie. Wanneer leerlingen iedere dag tijd krijgen om zelfstandig te lezen, neemt hun leeservaring toe, wat een positief effect heeft op zowel technisch als begrijpend lezen.

Uit onderzoek blijkt dat tijd besteden aan daadwerkelijk lezen minstens zo effectief is als het uitsluitend oefenen van losse leesvaardigheden. Leerlingen die dagelijks lezen, laten vergelijkbare of zelfs betere groei zien in leesbegrip dan leerlingen die vooral werken aan aparte leesstrategieën .

Daarom lezen wij dagelijks minimaal 30 minuten met de kinderen of wordt er voorgelezen in de klas. Op deze manier investeren wij structureel in de leesontwikkeling en het leesplezier van onze leerlingen.

Veilig leren lezen
De **Zoem-versie** combineert technisch lezen met rijke taalactiviteiten. Leerlingen maken stap voor stap kennis met letters, klanken en verschillende woordtypen via tien overzichtelijke ankers. Elk anker introduceert nieuwe leerstof en wordt afgesloten met herhaaldagen om het geleerde te versterken.

De methode besteedt veel aandacht aan fonemisch bewustzijn en stimuleert daarnaast leesmotivatie en leesplezier. Door middel van speelse werkvormen, toneellezen en diverse spelactiviteiten worden leerlingen actief betrokken bij het leesproces.

Engels
In groep 7 en 8 werken wij met de methode **Join In** voor het vak Engels. Deze methode sluit aan bij de belevingswereld van leerlingen en richt zich op het actief gebruiken van de Engelse taal in alledaagse situaties.

Join In besteedt aandacht aan alle taalvaardigheden: spreken, luisteren, lezen en schrijven. De nadruk ligt op communicatie; leerlingen leren zich verstaanbaar te maken en durven Engels te gebruiken in verschillende contexten. Dit gebeurt onder andere door middel van dialogen, samenwerkingsopdrachten en interactieve werkvormen.

Wereldoriëntatie
Bij **Code D** combineer je op een slimme manier kennis, vaardigheden en burgerschap in sprankelende lessen Mens & Maatschappij en Mens & Natuur. De methode Code D is een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie voor de groepen 5 t/m 8. Kennis is de basis van alles. En kennis zorgt ervoor dat je nog meer wilt weten, dat je gaat doorvragen en doordenken. Met de bronnen en opdrachten van Code D bouwen de leerlingen aan een stevig kennisfundament. In Code D werken de leerlingen veel samen. Interactie verscherpt hun beeld en brengt ze op nieuwe ideeën. Door samen over de opdrachten en bronnen te praten, krijgen ze bovendien meer grip op wat ze gelezen en gezien hebben.

Verkeer
Verkeerseducatie is onderdeel van wereldoriëntatie en burgerschap. Vanaf groep 4 werken we jaarlijks aan de leerlijn verkeer. In groep 7 en 8 doen leerlingen zowel het theoretische als praktische verkeersexamen. Zo verlaten zij de Albert Plesman als bewuste, verkeersveilige deelnemers aan het verkeer.

Bewegingsonderwijs
De leerlingen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs. Tijdens deze lessen werken zij aan hun motorische ontwikkeling, conditie en samenwerking.

In de gymlessen komen verschillende activiteiten aan bod, zoals spelvormen, turnen en atletiek. Hierbij leren leerlingen niet alleen bewegen, maar ook omgaan met regels, samenwerken en respectvol sporten.

Rekenen, taal en spelling staan dagelijks op ons rooster.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Techniekokaal



2.2 Het team

Op IKC Albert Plesman krijgen de kinderen naast de lessen van de groepsleerkracht ook lessen van vakspecialisten. Het team werkt nauw samen met de vakdocenten om het onderwijs zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.
Op IKC Albert Plesman werken wij gedurende het schooljaar met vier workshopblokken. In elk blok volgen de kinderen een andere workshop, zodat zij de kans krijgen hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Zij hebben elke week een uur een workshop

De workshops die worden aangeboden zijn: fotografie en media, beeldende kunst, theater en muziek, en technologie.

Aan het einde van het schooljaar hebben alle leerlingen elke workshop minimaal één keer gevolgd.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:


Drama


Handvaardigheid


Muziek


Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging van personeel regelen wij als volgt:

- Wij onderzoeken de mogelijkheid dat een teamlid van onze school die parttime werkt, extra lesgeeft;
- Wij onderzoeken of ambulant personeel in de gelegenheid is de lessen te verzorgen;
- Wij schakelen een uitzendbureau in en onderzoeken de mogelijkheid van inhuur van personeel;
- Wij splitsen groepen op indien de groepsgrootte dit toelaat;
- Wij sturen beurtelings groepen naar huis, indien bovenstaande mogelijkheden niet gerealiseerd kunnen worden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*.
We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Kinder Service Hotels*.

“Je moet eerst leren opstijgen voordat je kunt uitvliegen.”

Op IKC Albert Plesman staat het jonge kind centraal als een nieuwsgierige, competente en unieke lerende, die zich ontwikkelt in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Wij zien kleuter zijn niet als een leeftijd, maar als een ontwikkelingsfase, waarin spel, beweging en betekenisvolle ervaringen de basis vormen voor leren.

Vanuit onze identiteit, missie en visie bieden wij onderwijs dat kinderen voorbereidt op de toekomst, met aandacht voor kennis, vaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap. Voor jonge kinderen betekent dit dat wij eerst investeren in *veiligheid, vertrouwen en betrokkenheid*. Pas wanneer een kind zich **gezien** en veilig voelt, komt het tot leren.

Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn van peuterspeelzaal naar groep 1-2 en verder naar groep 3 en 4. Deze doorgaande lijn is gebaseerd op ontwikkeling, niet op leeftijd.

Jonge kinderen leren door spel, beweging, ontdekken en ervaren. Spel is daarom het fundament van ons onderwijs. Binnen vijf betekenisvolle thema’s werken kinderen aan doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, creativiteit en spelontwikkeling. Deze doelen zijn gebaseerd op de SLO-doelen en worden beredeneerd aangeboden. De doelen worden vanuit Focus-PO ingedeeld in de thema’s.

Thema’s sluiten aan bij de belevingswereld van kinderen en worden samen met hen vormgegeven. Door echte materialen te gebruiken en activiteiten zo realistisch mogelijk te maken, ontstaat een hoge betrokkenheid en intrinsieke motivatie.

Wij creëren een rijke, krachtige en betekenisvolle speel- en leeromgeving, waarin kinderen overal kunnen spelen en leren: in hoeken, op de grond, aan tafels, buiten en in de gymzaal. De omgeving nodigt uit tot onderzoeken, samenwerken, creativiteit en zelfstandig handelen. Werkstukken van kinderen weerspiegelen hun eigen ideeën, autonomie en ontwikkeling.

De leerkracht vervult primair de rol van pedagoog. Relatie, competentie en autonomie vormen de basis van ons handelen. De leerkracht:

- heeft zichtbaar hoge verwachtingen van kinderen;
- observeert met een professionele en onderzoekende blik;
- stelt ontwikkelingsgerichte vragen;
- stimuleert, begeleidt en speelt mee waar dit het leren verdiept;
- reflecteert voortdurend op het eigen handelen.

Wij stimuleren eigenaarschap vanaf jonge leeftijd. Kinderen leren keuzes maken, plannen, volhouden en verantwoordelijkheid dragen, passend bij hun ontwikkelingsniveau. Binnen duidelijke kaders is er ruimte voor eigen initiatief. Zo groeien kinderen in zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Ons onderwijs richt zich op de totale ontwikkeling van het kind. Naast cognitieve ontwikkeling besteden wij veel aandacht aan:

- sociaal-emotionele vaardigheden;
- samenwerken en samen spelen;
- omgaan met regels en afspraken;
- burgerschap en sociale veiligheid.

Kinderen leren rekening houden met zichzelf én de ander en ontwikkelen vaardigheden die nodig zijn om volwaardig deel te nemen aan de samenleving.

De ontwikkeling van jonge kinderen volgen wij voornamelijk door observaties en gesprekken. Hierbij kijken we naar zowel proces als product. We bespreken de ontwikkeling met collega's en ouders en stemmen het aanbod hierop af. Waar nodig bieden we maatwerk, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Door spelend, betekenisvol en doelgericht leren leggen wij een stevige basis voor de verdere schoolloopbaan. Zo leren kinderen eerst opstijgen: met vertrouwen, nieuwsgierigheid en eigenaarschap, zodat zij uiteindelijk kunnen **uitvliegen naar de volgende fases** van hun ontwikkeling en onderwijs.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op de Albert Plesmanschool wordt les gegeven volgens het directe instructie model. De instructie vindt minimaal op drie basisniveaus plaats. Leerlingen die min of meer instructie-onafhankelijk zijn, verwerken hun leerstof eerder dan de leerlingen die gebaat zijn bij verlengde instructie of instructieafhankelijk zijn. Er is aandacht voor leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn: zij wonen de instructie niet bij en werken zelfstandig aan hun eigen taken. Eén dagdeel zijn deze leerlingen geclusterd in het Leerlab.

Door het afleggen van korte (flitsbezoeken) en/of langere klassenbezoeken door directie en intern begeleiders houdt de school zicht op de kwaliteit van het lesgeven. Leerkrachten leggen ook klassenbezoeken af bij elkaar gevolgd door een feedbackgesprek.

De leerkrachten werken aan hun professionalisering door het volgen van nascholing. De nascholing moet passen bij de ontwikkeling van de leerkracht en/of de schoolontwikkeling. Er is ruimte voor ontwikkeling van talent om middels nascholing te ontwikkelen tot specialist. Zo kent de school een reken-, lees-, en hoogbegaafdenspecialist.

De school wilt zich komend jaar verder ontwikkelen op het gebied van lezen (voortgezet en begrijpend), wetenschap en techniek en (verdere) digitalisering van het onderwijs. De buitenruimte is een verlengstuk van het lokaal en wordt bewust ingezet om de brede ontwikkeling te stimuleren.

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen de verschillende school- en jaarplannen en werkwijzen wordt gewerkt volgens het PDCA-model (Plan-Do-Check-Act). Periodiek wordt vastgesteld welke doelen bereikt zijn en op welke doelen nog actie benodigd is. Daar waar nodig worden doelen en/of bijbehorende acties bijgesteld.

De didactische onderwijsdoelen worden bijgehouden door middel van de methode gebonden toetsen en op langere termijn op de Cito toetsen.

Twee keer per jaar is er een trendanalyse om de aanpak op schoolniveau te evalueren en opnieuw vast te stellen, tussendoor wordt op de kleine schoolbespreking in leerteams (gezamenlijke bordsessie) ingeschat of de gestelde ambitie op groeps- en schoolniveau gehaald kan worden.

Om de zes weken is er een leerling/groep bespreking: dit is een overleg tussen leerkracht en de intern begeleider om de aanpak op groepsniveau te evalueren en opnieuw vast te stellen. Er wordt gewerkt met de groepsoverzichten en de blokplannen van Focus PO. Met het overzicht van de cruciale doelen en bijbehorende leerlijn per vakgebied hebben we goed inzicht in het juiste aanbod voor leerlingen. Door het goed bijhouden van de cruciale leerdoelen binnen Focus Po weten wat een leerling in groep 8 moet beheersen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Bij **SARO** vinden we het belangrijk dat de basis stevig staat.
We spreken van goede basisondersteuning als:

- De kwaliteit van ons onderwijs voldoet aan de eisen van de Inspectie van het Onderwijs;
- We werken volgens de principes van handelingsgericht werken: we kijken naar wat een kind nodig heeft en stemmen ons onderwijs daarop af;
- De ondersteuning binnen de school duidelijk georganiseerd is en makkelijk toegankelijk voor kinderen, ouders en leerkrachten
- We tijdig kunnen signaleren én passende hulp kunnen bieden, zowel preventief als bij lichte ondersteuningsvragen.

De basisondersteuning op onze school bestaat uit vier onderdelen:

- Basiskwaliteit: We voldoen aan de kwaliteitsnormen van de Onderwijsinspectie en beschikken over een basisarrangement.
- Handelingsgericht werken (HGW): We kijken naar wat een leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen. Ons team werkt planmatig, reflecteert op het eigen handelen en betrekt ouders actief.
- Goed georganiseerde ondersteuning: We hebben een duidelijke structuur voor ondersteuning in de school. We werken samen met deskundige collega's en externe partners, zoals PPO Rotterdam.
- Preventieve en licht curatieve interventies: We signaleren op tijd en bieden passende ondersteuning bij bijvoorbeeld leesproblemen, werkhouding of sociaal-emotionele ontwikkeling.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig. Wij bieden dan extra begeleiding, aangepast aan de situatie. Denk aan:

- Extra hulp bij leren of gedrag
- Aanpassingen in het programma of in de leeromgeving

Meer over de afspraken binnen Rotterdam lees je op: **http://chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://pporotterdam.nl/wp-content/uploads/2020/09/uitwerking-basisondersteuning-april-2016-update-maart-2020.pdf**

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op de Albert Plesman zijn twee intern begeleiders aanwezig: Mw I. de Man (4 t/m 8) en Mw Y. Castenmiller (1 t/m 3). Onze meer- en hoogbegaafdheid specialist is Mw Y. Castenmiller. Op onze school zijn twee rekenspecialisten aanwezig: Mw S. Lemmens en Mw I. de Man.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjercoach
- School maatschappelijk werker

Op onze school is een Kanjercoach aanwezig. De Kanjercoach is gespecialiseerd in het ondersteunen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en werkt vanuit de uitgangspunten van de Kanjertraining.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Op school hebben we een medewerkers die een specialisatie heeft gedaan op het onderdeel gedrag. Dit zijn Y. Castenmiller en D. van der Meule.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkracht bewegingsonderwijs

Onze docent bewegingsonderwijs Mw J. Meijer is ook sensomotorische specialist.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie is om meer leerkrachten op te leiden tot Kanjercoach. Op deze manier versterken wij ons pedagogisch klimaat en benutten wij dit optimaal, zodat ieder kind de ruimte krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken en zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Inbreng en invloed van leerlingen

De stem van ouders en leerlingen telt. Dit maken we op verschillende manieren concreet:

- Hoorrecht voor leerlingen: Alle leerlingen mogen laten weten wat zij vinden van de ondersteuning op school. Dat doen we via gesprekken, vragenlijsten of creatieve werkvormen. Hun inbreng gebruiken we om onze ondersteuning te verbeteren.
- Ontwikkelingsperspectief (OPP): Leerlingen met een OPP mogen meedenken over hun plan. We stemmen de manier waarop af op hun leeftijd en mogelijkheden. Wat zij aangeven, nemen we serieus en verwerken we zichtbaar in het plan. Ouders moeten akkoord geven op het handelingsdeel uit het OPP.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vanaf schooljaar 2026-2027 werken wij op IKC Albert Plesmanschool met de Kanjertraining. Dit is een methode die gericht is op het versterken van de sociale vaardigheden en het welbevinden van kinderen.

Met de Kanjertraining leren kinderen op een respectvolle en positieve manier met elkaar om te gaan. We besteden aandacht aan vertrouwen, veiligheid, samenwerken en het oplossen van conflicten. Het doel is dat ieder kind zich prettig voelt in de klas en zichzelf kan zijn.

Tijdens de lessen oefenen leerlingen met situaties uit de praktijk, bijvoorbeeld door middel van gesprekken, spel en rollenspellen. Zo krijgen zij inzicht in hun eigen gedrag en leren zij rekening te houden met anderen.

De Kanjertraining helpt ons om een veilige en fijne schoolomgeving te creëren, waarin kinderen met plezier leren en zich sociaal-emotioneel kunnen ontwikkelen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Wij werken met Leerling in Beeld, het leerlingvolgsysteem van Cito. Met dit systeem volgen wij de ontwikkeling van leerlingen op verschillende gebieden, zoals taal, rekenen en sociaal-emotioneel welzijn. De afname voor sociaal- emotioneel is in oktober en in april van het schooljaar.

Onderdeel hiervan is de wettelijk verplichte Monitor Sociale Veiligheid. Hiermee krijgen we inzicht in hoe veilig en prettig leerlingen zich voelen op school. De resultaten helpen ons om waar nodig extra aandacht te geven en zo een fijne en veilige leeromgeving voor ieder kind te waarborgen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. D van der Meule	d.vandermeule@saro.org
Vertrouwenspersoon	Mevr. Y Castenmiller	m.castenmiller@saro.org

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen IKC Albert Plesman zien wij ouderbetrokkenheid als een essentieel onderdeel van de ontwikkeling van ieder kind. Een goede samenwerking tussen ouders en school vormt de basis voor een veilige en stimulerende leeromgeving. Door open, respectvol en gelijkwaardig met elkaar in gesprek te gaan, zorgen we samen voor het beste voor het kind.

Wij hechten veel waarde aan een fijne en duidelijke communicatie. Ouders moeten zich welkom en gehoord voelen, en gemakkelijk contact kunnen opnemen met ons. Daarom werken wij op een laagdrempelige manier, waarbij er ruimte is voor informele momenten, korte lijnen en wederzijds vertrouwen. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders, wanneer zij vragen of zorgen willen delen.

Samen bouwen we aan een partnerschap waarin we elkaar versterken, met als gezamenlijk doel: het welzijn en de groei van ieder kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Op onderstaande manieren worden ouders geïnformeerd:

- Berichten in onze Basisschoolapp
- Elke maand een nieuwsbrief
- Berichten op onze FB-pagina en Instagram
- Berichten op onze website
- In de eerste weken van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een startgesprek. Dit gesprek is dan ook bedoeld om elkaar beter te leren kennen en elkaar te informeren en verwachtingen over en weer uit te spreken.
- Halverwege en aan het eind van het schooljaar worden ouders uitgenodigd en vindt er een voortgangsgesprek plaats. In dit gesprek bespreken we de voortgang van de leerling, evalueren we de tussendoelen en verwachtingen, en bespreken de leerkrachten met ouders eventuele aandachtpunten voor de komende periode.
- Wanneer we ons zorgen maken over de ontwikkeling van een kind worden ouders extra uitgenodigd. Een dergelijke afspraak kan ook gemaakt worden als ouders met vragen zitten of zich zorgen maken over de ontwikkeling en/of leervorderingen van hun kind. Op deze manier werken wij aan ouderbetrokkenheid.

Klachtenregeling

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Soms lukt dit echter niet en kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van SARO.

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen. Ook werkt het als signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van SARO. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan.

De stappenprocedure in het kort:
Stap 1: U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie;
Stap 2: Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de vertrouwens-contactpersoon van de school;
Stap 3: U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);
Stap 4: U dient uw klacht in bij de Landelijke Klachten Commissie.

Vertrouwens-Contactpersoon
Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de vertrouwens-contactpersoon van de school. Deze vertrouwens-contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze vertrouwens-contactpersoon is Miranda den Ouden. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school 010 – 4215313.

Formele procedure
Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met een van de vier vertrouwenspersonen voor het PO (2x) en VO (2x). Wanneer u vindt, dat de klacht alsnog niet goed is opgelost of als u (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het College van Bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs tot januari 2025 en vanaf januari 2025 bij de Geschillen Landelijke Klachten Commissie.

Hieronder de adresgegevens:

Schoolbestuur
VERTROUWELIJK
Stichting SARO
t.a.v. Dhr. L. Civile
Voorzitter College van Bestuur
Postbus 3081
3003 AB Rotterdam

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) – tot januari 2025

Bezoekadres
Gebouw Tauro
Koninginnegracht 19
2514 AB Den Haag

Postadres
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl

Geschillen Landelijke Klachten Commissie (LKC) – vanaf januari 2025

Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 – 280 95 90 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@onderwijsgeschillen.nl

Mediation
Wanneer er een klacht wordt ingediend bij de Commissie, kan de secretaris interveniëren door de mogelijkheid van mediation aan te bieden. Als alle partijen instemmen met mediation, vindt er doorverwijzing plaats naar de vaste, geregistreerde mediators. Na de ondertekening van de vaststellingsovereenkomst is de mediation voltooid en wordt de klacht ingetrokken. Als de mediation niet is gelukt, kan de klacht alsnog door de Commissie in behandeling worden genomen.

Wanneer besloten wordt de klacht via de klachtencommissie af te handelen, dan onderzoekt de geschillencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:
- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
- Hulpouders die meegaan op schoolreisje/uitstapjes
- Hulpouders in de school bij onderwijsactiviteiten
- Hulpouders voor de organisatie van activiteiten en feesten

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Excursies
- Pasen
- Sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis.

De groepen 8 gaan niet op schoolreis, maar hebben een kamp.

De groepen 8 hebben een afscheidsuitje.

Op onze school vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan activiteiten die het onderwijs verrijken. Daarom organiseren wij gedurende het schooljaar verschillende extra activiteiten, zoals feesten, excursies, sportdagen en vieringen.

Voor deze activiteiten vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, omdat deze niet volledig door subsidies worden gedekt. In overleg met de Medezeggenschapsraad is de bijdrage voor het komende schooljaar vastgesteld op € 40,- per leerling. Voor leerlingen die later in het schooljaar instromen, geldt een bijdrage van € 4,- per maand.

De ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor de bekostiging van feesten, musicals, museum- en concertbezoeken, sportdagen en vieringen rondom Sinterklaas, Kerst en Pasen.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school, ook als ouders niet kunnen of willen bijdragen. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind gelijke kansen krijgt om mee te doen.

De wetgeving per 1 augustus 2021
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Wanneer uw kind ziek is, vragen wij u dit **vóór 08.15 uur** aan school door te geven. Dit via de schoolapp of telefonisch via **010-4215313**.

Op deze manier weten wij waar uw kind is en hoeven wij ons geen zorgen te maken over zijn of haar afwezigheid. Wanneer een leerling niet is afgemeld, neemt de school contact op met de ouders/verzorgers. Omdat leerkrachten lesgeven, kan dit soms niet direct gebeuren.

Indien een leerling zonder afmelding afwezig is, wordt dit geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. Bij herhaald ongeoorloofd verzuim is de school verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

Wij verzoeken u wijzigingen in telefoonnummer(s) of andere contactgegevens zo snel mogelijk door te geven aan de groepsleerkracht, zodat wij u altijd kunnen bereiken.

Bezoeken aan de huisarts, tandarts of orthodontist kunnen soms alleen onder schooltijd plaatsvinden. Wij vragen u deze afspraken, waar mogelijk, buiten schooltijd te plannen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Voor verlof buiten de schoolvakanties is altijd vooraf schriftelijke toestemming nodig van de directie en/of de leerplichtambtenaar. Aanvraagformulieren staan in de schoolapp.

Een verlofaanvraag moet uiterlijk **zes weken van tevoren** worden ingediend.

Extra verlof buiten de schoolvakanties wordt uitsluitend verleend voor:

- officiële verplichtingen van het gezin of de familie;
- religieuze feestdagen;
- situaties waarin de aard van het beroep van één of beide ouders het onmogelijk maakt om tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan.

In dat laatste geval mag slechts eenmaal per schooljaar verlof worden verleend voor maximaal twee weken. Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken of de laatste twee weken van het schooljaar.

Het verlengen van de zomervakantie of een langer verblijf in het land van herkomst is volgens de leerplichtwet niet toegestaan.

4.4 Toelatingsbeleid

Binnen Rotterdam werken alle scholen volgens vaste afspraken rondom de aanmelding van (nieuwe) leerlingen. Dit helpt om de wet- en regelgeving goed te volgen (zo mag een leerling bijvoorbeeld pas aangemeld worden vanaf 3 jaar) en alle ouders gelijke kansen te geven bij het vinden van een school van hun voorkeur. Voor alle afspraken rondom het aanmelden verwijzen wij naar onze website. Hier vindt u de afspraken over aanmelden die gelden voor alle Rotterdamse scholen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school maken wij gebruik van de Cito Leerling in Beeld-toetsen in de groepen 3 t/m 8. Deze toetsen zijn opgenomen in een jaarlijkse toets kalender, waarin de afname wordt verdeeld over de verschillende maanden van het schooljaar. De toetsen die in januari worden afgenomen, noemen wij de tussentoetsen.

De resultaten van deze toetsen worden verwerkt in ons leerlingvolgsysteem. Vervolgens analyseren wij de opbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Deze analyses vormen de basis voor het opstellen van nieuwe blokplannen, waarin wij ons onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen voor de komende periode. De blokplannen worden vier keer per jaar geëvalueerd en geactualiseerd.

In de groepen 1 en 2 werken wij, net als in de andere groepen, met Focus PO. Binnen deze werkwijze worden thema's doelgericht uitgewerkt en gekoppeld aan passende leerdoelen. Op deze manier zorgen wij voor een beredeneerd en samenhangend aanbod dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
IKC Albert Plesman	96,2%
	95,3%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
IKC Albert Plesman	52,6%
	52,8%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (40,0%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Overgang PO-VO – hoe komt ons schooladvies tot stand?

Voor de advisering van onze leerlingen volgen wij de procedure zoals beschreven in de OverstapRoute. Het definitieve schooladvies komt tot stand in samenspraak tussen school, leerling en ouders. Dit proces kan per leerling verschillen, omdat wij maatwerk leveren.

Het traject ziet er als volgt uit:

- In groep 7 ontvangen leerlingen een voorlopig schooladvies, gebaseerd op het verwachte uitstroomniveau.
- In groep 8 worden rond oktober/november de eerste toetsen afgenomen. Op basis hiervan wordt het definitieve schooladvies vastgesteld. Dit advies kan niet naar beneden worden bijgesteld, maar in sommige gevallen nog wel naar boven.
- Na de afname van de doorstroomtoets in februari ontvangt de leerling in maart het (eventueel bijgestelde) definitieve advies.

Binnen de school wordt het advies zorgvuldig samengesteld door de directie, de intern begeleider en de leerkrachten van groep 7 en 8.

Het schooladvies moet passend zijn bij de leerling en geeft op een realistische én optimistische manier de potentie van de leerling weer. In de praktijk betekent dit dat wij adviseren op het niveau waarvan wij verwachten dat de leerling in het eerste jaar van het voortgezet onderwijs het beste tot zijn of haar recht komt en voldoende wordt uitgedaagd.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / -k		11,5%
vmbo-k		2,6%
vmbo-k / -(g)t		24,4%
vmbo-(g)t		12,8%
vmbo-(g)t / havo		20,5%
havo		3,8%
havo / vwo		11,5%
vwo		12,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Onder sociale opbrengsten verstaan we het (aan)leren van sociale vaardigheden. Dit is ook een opbrengst van ons onderwijs, naast leerprestaties op de verschillende vakgebieden. Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving (burgerschap). Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen, planmatig een taak aanpakken en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De kinderen moeten zich op IKC Albert Plesmanschool veilig kunnen voelen. Door het creëren van een gestructureerde en rustige leeromgeving streven we naar de beste omstandigheden in dit opzicht. Door de kinderen zich volledig geaccepteerd te laten voelen, streven we naar optimale resultaten op alle onderdelen die we aanbieden.

Op de Albert Plesman:

- Heeft elke klas samen met de kinderen klassen regels
- Zijn er 5 gouden regels in de school
- Maken we gebruik van routines voor rust en structuur
- Hebben we de gouden en zilveren weken binnen de school
- Gebruiken we de kanjertraining

Op IKC Albert Plesman werken wij met de Kanjertraining om een veilig en positief pedagogisch klimaat te creëren. De werkwijze van de Kanjertraining is gericht op het versterken van sociale vaardigheden, het vergroten van zelfvertrouwen en het bevorderen van respectvol gedrag.

Tijdens de lessen wordt gewerkt met herkenbare situaties en oefeningen waarin leerlingen leren hoe zij op een goede manier met zichzelf en anderen kunnen omgaan. De methode maakt gebruik van duidelijke afspraken en gedragsvormen (zoals de ‘petten’), waarmee kinderen inzicht krijgen in hun eigen gedrag en dat van anderen.

Er is veel aandacht voor het bespreken van gevoelens, het geven en ontvangen van feedback en het oplossen van conflicten. Door middel van rollenspellen, gesprekken en samenwerkingsopdrachten oefenen leerlingen in een veilige omgeving met gewenst gedrag.

De uitgangspunten van de Kanjertraining zijn zichtbaar in de hele school en worden dagelijks toegepast in de omgang met elkaar. Zo werken wij samen aan een klimaat waarin ieder kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. De leerkracht beoefent hierbij een voorbeeld rol.

Kinderen die extra ondersteuning verdienen kunnen gebruik maken van een extra aanbod o.a. Vriendentraining, Alles Kids, Rots en Watertraining, Playing for Succes.

Om het gevoel van veiligheid te meten, wordt aan de kinderen van de groepen 5 t/m 8 jaarlijks een anonieme vragenlijst aangeboden. De resultaten hiervan worden besproken binnen het team en biedt ons mogelijkheden tot aanpassingen in het gevoerde beleid.

6 Schooltijden en opvang

Sinds 10 januari 2020 vormen de Albert Plesmanschool en Kinder Service Hotels het IKC Albert Plesman. Op deze manier realiseren we binnen de school een aanbod en opvang voor kinderen van 0 t/m 12/13 jaar.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 15:00	15:00 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 15:00	15:00 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 12:45	12:45 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 15:00	15:00 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 12:45	12:45 - 19:00

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinder Service Hotels, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, Kinder Service Hotels, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinder Service Hotels, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Zomervakantie	17 juli 2026	30 augustus 2026
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027	
Tweede Paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	16 juli 2027	27 augustus 2027

Vrije (mid)dagen/ studiedagen:

31-08-2026 Studiedag
06-10-2026 Studiedag
26-10-2026 Studiedag
11-01-2026 Studiedag
19-02-2027 Studiedag
21-04-2027 Studiedag
24-06-2027 Studiedag
16-07-2027 Roostervrij dag

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkrachten bewegingsonderwijs	di, woe, do	
Leerkrachten	ma t/m vrij	
School maatschappelijk werkster	ma, di	
Intern begeleider onderbouw	ma, do	
Intern begeleider bovenbouw	ma, di, vrij	
Directie	ma, di, do en vrij	

Voor een afspraak met een leerkracht, directie of een andere medewerker kan telefonisch of via de mail een afspraak worden gemaakt.