Agenda Medezeggenschapsraad IKC Albert Plesman

Datum: 4 november 2025

Tijd: 19.00 uur Locatie: IKC Albert Plesman

Voorzitter: Marjolein van der Slikke

Notulist: Melissa van Roosendaal

1. **Opening vergadering**
2. **Welkom nieuwe leden**

Diana de Haas: MT ondersteuning, eventmanager en ouderbetrokkenheid

3. **Vanuit de directie**

- Teambuildingsactiviteit geweest. Grote opruiming in de school gehouden, plein is gesnoeid. Navraag controle bomen vanwege omgevallen boom vorig jaar. Kleutergroepen veel materiaal vernieuwd.
- Gestart met een redelijk nieuw team, veel bezig geweest met elkaar leren kennen. In groep 8 en 7b zijn er dit schooljaar wisselingen van leerkracht geweest. Vacature ib voor 2 dagen – potentiele kandidaat. Hierdoor is er iedere dag een ib beschikbaar. Veel verbetering omtrent communicatie, dingen oppakken en de nieuwsbrief. Binnen het team wordt regelmatig tegen bepaalde gedragingen van leerlingen aangelopen, dit heeft hoge prioriteit (proefzendingen van verschillende SOVA methodes aangevraagd).
- Kinderboekenweek afgerond, organisatie voor sint (en kerst) loopt.
- Informatieavond groep 3 was goed bezocht, informatieavond groep 6 (typeworld) gehad en de interactieve vo avond in groep 8, waarbij vooral het gesprek en interesses centraal stonden. De groepen 7 meenemen in voorbereiding op het voortgezet onderwijs, zodat er eerder open dagen bekeken kunnen worden.
- Studiedag: een eerste indruk voor nieuwbouw/een grondige renovatie gekregen. Met het team nagedacht over toekomstig onderwijs (living labs?). Leerteams zijn met elkaar aan de slag gegaan met de doelen voor het jaarplan.
- LeerKRACHT wordt dit jaar geïmplementeerd, volgend schooljaar met een coach aan de slag.
- Weggeefhoek ingericht, dit wordt nog niet bezocht. Wellicht dat een andere naam een optie is. Idee voor de kledingmarkt (en speelgoed en …) besproken. Dit wordt op een andere school 2 keer per jaar gehouden (zomer/winterkleding). APS neemt een kijkje.
- Bij de kleuters is er een inloopochtend in de eerste week van de maand. Mogelijkheden bekijken om dit ook uit te breiden naar andere groepen.
- Per 1 januari een nieuw schoonmaakbedrijf. GOM wordt vervangen.
- Brief voor de (vrijwillige) ouderbijdrage is meegegeven.

4.Vaststellen vergaderdata 25-26

Donderdag 29 januari. Volgende data worden vastgesteld wanneer iedereen aanwezig is.

5. Jaarverslag 24-25

Geen bijzonderheden en vastgesteld.

6. Jaarafrekening schoolfonds 24-25

Akkoord. Kas wordt gecontroleerd namens de MR.

7. Begroting 2026

Vraag over overige personeelslasten. Gesproken over in dienst en inhuur (extern personeel). Is de begroting te laag gekeken naar het lerarentekort, zeker vergeleken met gemiddelde Nederlandse scholen? Navragen kosten voor ouderbijdrage. Reactie wordt gedeeld met de MR. Begroting goedgekeurd. Antwoord op de vraag: verschil tussen een schooljaar en een kalenderjaar.

8. Rondvraag

Marjolein: Stemmen GMR – mail wordt doorgestuurd naar alle leden. Leerkrachten lopen niet altijd met de klas mee naar buiten, dit was wel de afspraak. Zorg dat je op tijd buiten staat. Wordt met het team gedeeld. Zorg ook voor voldoende tijd voor de leerlingen om te eten.

9. Sluiten vergadering

Punten jaarverslag: Verloop start schooljaar met redelijk nieuw team, sova, informatie-avonden, studiedag nieuwbouw en leerteams, leerKRACHT, weggeefhoek, inloopochtend, jaarafrekeing schoolfonds 24-25 akkoord, begroting 2026 goedgekeurd.