





<b>EEN WOORD VOORAF</b>	<b>4</b>
<b>1. DE SCHOOL</b>	<b>8</b>
1.1 Richting	8
1.2 Directie	9
1.3 Situering van de school	9
1.4 Schoolgrootte	9
<b>2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b>	<b>10</b>
2.1 Missie, visie, identiteit	10
<b>3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>14</b>
3.1 De organisatie van de school	14
3.2 Inschrijven nieuwe leerlingen	16
3.3 Groepsindeling	17
3.4 Enkele organisatorische regels	17
3.5 De samenstelling van het team	31
3.6 De activiteiten voor de kinderen	32
3.7 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)	32
3.8 Urenindeling/roosters	34
<b>4. DE ZORG VOOR KINDEREN</b>	<b>40</b>
4.1 Het klimaat van de school	40
4.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	43
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	44
4.4 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften	46
4.5 Schoolgericht Maatschappelijk Werk	52
4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs	52
4.7 Het uitschrijven van kinderen	53
<b>5. DE LEERKRACHTEN</b>	<b>54</b>

<b>6. DE OUDERS</b>	<b>54</b>
6.1 Educatief partnerschap	54
6.2 Kinderopvang	60
6.3 Klachtenregeling	64
6.4 Vrijwillige ouderbijdrage	66
6.5 Sponsoring	67
6.6 Schoolverzekering voor leerlingen	67
6.7 Ouder- en leerlingtevredenheidsspeiling	67
<b>7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL</b>	<b>68</b>
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	68
7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	68
<b>8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>69</b>
8.1 Leerlingvolgsysteem	69
8.2 VO-verwijzing	69
<b>9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN</b>	<b>72</b>
9.1 Schooltijden	72
9.2 Verlofregeling	73
9.3 Spreekuren	74
9.4 Vakanties/vrije dagen 2021-2022	74
<b>10. ADRESSEN</b>	<b>76</b>
10.1 Betreffende de school	76
10.2 Externen	76





Voor u heeft u de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. Voor onze school een bijzonder jaar, want we bestaan dit jaar 50 jaar! Een jubileum waar we zeker aandacht aan gaan besteden. De kans is groot dat u onze schoolgids in digitale vorm leest op computer, laptop of tablet. Om kosten en milieu te besparen, kiezen wij ervoor om de gids alleen nog in papieren versie te verspreiden onder ouders van (toekomstige) nieuwe leerlingen.

Met frisse zin en vol energie gaan we ook dit schooljaar onze schouders er onder te zetten, om onze leerlingen te bieden wat ze nodig hebben. Hoe we dit doen en nog veel meer leest u in deze schoolgids. Binnen de school werken al jaren twee organisaties samen: de Albert Plesmanschool verzorgt het onderwijs en Kinder Service Hotels is verantwoordelijk voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Sinds maart 2024 verzorgt KSH ook Voorschoolse Educatie (VE). Voorschoolse Educatie is voor peuters van 2,5 tot 4 jaar die baat hebben bij extra ondersteuning in hun ontwikkeling. Dit draagt bij aan een goede start op de basisschool. Samen vormen we het Integraal Kind Centrum (IKC) Albert Plesman. Zo kunnen we kinderen een doorgaande lijn bieden van 0 tot 13 jaar.

De schoolgids is hoofdzakelijk gericht op de organisatie van het onderwijs. In de schoolgids staat (vrijwel) alle informatie over de school die voor u als ouder\* van belang is. Gedurende het schooljaar wordt u ook de nodige informatie verstrekt via de APS-nieuwsbrief of via extra brieven, veelal digitaal via ons nieuwe schoolportaal van ParentsCom (de BasisschoolApp). Leest en bladert u op uw gemak de gids eens door. Natuurlijk zal de gids meestal als naslagwerk worden gebruikt.

Voor al de bladzijden met belangrijke en/of vrije dagen en vakanties zult u waarschijnlijk wel eens moeten raadplegen. Maar de gids is meer. Hierin kunt u voor een groot deel lezen waar de Albert Plesmanschool voor staat. We willen de kinderen kennis en vaardigheden meegeven waardoor ze zich verder kunnen ontwikkelen naar volwassenheid.

De keuze van een basisschool is belangrijk. De keuze wordt gemaakt voor een groot aantal jaren. *'Past deze school bij wat ik zelf belangrijk vind als ouder, wat ik zelf graag meegeef aan mijn kind(eren)?'*

Naast de cognitieve ontwikkeling krijgt ook de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling aandacht. We proberen dat met veel inzet van de teamleden voor elkaar te krijgen. Hoewel er veel overeenkomsten zijn tussen de diverse basisscholen in de wijk Ommoord, bestaan er ook grote verschillen. Daarbij gaat het dan vooral om zaken als identiteit (niet alleen op godsdienstig gebied, ook wat je uitstraalt als school), werkwijze, sfeer en resultaat, maar ook om schoolgrootte, educatief partnerschap, participatie van ouders en kwaliteit van het onderwijs. Dat maakt het voor ouders niet eenvoudig om voor hun kind de juiste school te kiezen.



Onze school kent een zeer grote en positieve inbreng van ouders; daar zijn wij blij mee en daar zijn we trots op. We blijven werken aan de kwaliteit en de sfeer, maar uiteraard ook aan onze identiteit.

We beschikken over een goed en ruim gebouw, dat ingericht is om met groot enthousiasme goed onderwijs en goede opvang te verzorgen. In het kader van educatief partnerschap willen we de ouders meer betrekken bij het ontwikkelproces van hun kind.

De Albert Plesmanschool is een christelijke ontmoetingschool. Dat houdt in dat we open staan voor alle kinderen ongeacht afkomst of religie. Maar bovenal zijn we een basisschool, een school waar we hard werken om vooral goed onderwijs te geven.

Verder zijn we een 'Gezonde School'. De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door vakleerkrachten en er is een programma dat aandacht besteedt aan meer bewegen en een gezonde leefstijl.

Over al deze en andere aspecten kunt u lezen in deze schoolgids en we hopen dat de gids u een zo goed en getrouw mogelijk beeld geeft van wat u van IKC Albert Plesman kunt verwachten. Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom voor meer informatie of voor een nadere toelichting. Uw reactie wordt in hoge mate op prijs gesteld!

Het voltallige team van IKC Albert Plesman staat klaar om voor alle leerlingen een geweldig en fijn schooljaar te realiseren. Een jaar waarin uw kind speelt, leert, eigen mogelijkheden ontdekt, met anderen samenwerkt, feest viert, verdriet verwerkt, problemen leert oplossen en plezier maakt. Herinneringen uit deze tijd blijven een leven lang bij. Wij wensen alle kinderen, hun ouders en andere betrokkenen een goed schooljaar toe.

**H.P. Goudappel**

Directeur

*\*) Daar waar wordt verwezen naar ouders bedoelen we uiteraard ouders/verzorgers.*





*Leren van  
en met elkaar*



## 1.1 Richting

Tot eind 2023 maakte IKC Albert Plesman deel uit van de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam. Per 1 januari 2024 is Kind en Onderwijs Rotterdam gefuseerd met Stichting LMC Voortgezet Onderwijs (LMC-VO). LMC-VO biedt scholen met verschillende levens-overtuigingen en algemeen bijzonder voortgezet onderwijs aan in Rotterdam. Na de fusie zijn de twee genoemde stichtingen verder gegaan onder de krachtige, herkenbare naam SARO. SARO staat voor Samen Ambitieuus Rotterdams Onderwijs. SARO wil het onderwijs nóg beter vormgeven. Waar kinderen kunnen worden wie ze willen zijn. SARO vormt de basis waarop kinderen en jongeren grenzeloos kunnen groeien en bloeien. Waar ze hun toekomst kunnen bouwen en beleven. Samen dragen wij bij aan de basis voor de rest van hun leven. Wij zijn SARO! SARO is er. Voor elk kind, elke kans.



Wij verzorgen onderwijs vanuit een christelijke traditie en dat is een fikse uitdaging in een multiculturele stad. Vanuit respect voor de eigenheid van de kinderen met andere religieuze en culturele tradities brengen wij hen in contact met de waarden waar wij in geloven: rechtvaardigheid, geloof, hoop en liefde. Dit zijn christelijke waarden, maar heel vaak blijkt dat dit ook universeel menselijke waarden zijn die de kinderen herkennen vanuit hun eigen religieuze achtergrond. Juist die ontmoeting is boeiend en verrijkend, niet alleen voor de kinderen maar ook voor ons als leerkrachten.



Binnen SARO krijgen ruim 7000 leerlingen basisonderwijs en gaan ongeveer 9000 leerlingen naar een school voor voortgezet onderwijs.

## 1.2 Directie

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur dhr. Goudappel. De intern begeleiders en specialisten vormen met de directeur het managementteam.

## 1.3 Situering van de school

De Albert Plesmanschool is centraal gelegen in de wijk Ommoord in Rotterdam en richt zich met betrekking tot haar leerlingenbestand op de hele wijk. De school werd in 1973 opgericht. Vorig jaar hebben we tijdens de jubileumweek dit heugelijke feit op fantastische wijze gevierd.

## 1.4 Schoolgrootte

In het schooljaar 2024-2025 telt de Albert Plesmanschool ongeveer 250 leerlingen, verdeeld over negen groepen. In totaal heeft de school circa 20 medewerkers.



## 2.1 Missie, visie, identiteit

### DE MISSIE VAN DE SCHOOL

De missie van de school: Albert Plesmanschool: *“Als basis voor het uitvliegen”*

- De Albert Plesmanschool is een christelijke ontmoetingsschool (zie ook identiteit). Daarbij wordt ernaar gestreefd de kinderen vanuit een veilige, gestructureerde omgeving voor te bereiden op een maatschappij, die zelf niet altijd even veilig en gestructureerd is.
- Iedereen (kind, ouder/verzorger en teamlid) is een onderdeel van de maatschappij en draagt daar verantwoording voor:
  - *respect voor elkaar*
  - *respect voor elkaars eigendommen*
  - *respect voor elkaars overtuiging*
- Elk kind wordt voorbereid op een volwaardige plaats in de maatschappij met optimale, binnen de mogelijkheden van het kind, sociaaleconomische kansen. Daarbij heeft het kind geleerd - zorgvuldig en met respect voor de mening van anderen - een genuanceerd eigen standpunt in te nemen. Het kind is geleerd zich weerbaar op te stellen in de maatschappij.
- De gedachtegang van Albert Plesman, de oprichter van de KLM, spreekt ons aan. Niet zozeer het opdoen van feitenkennis - hoe noodzakelijk ook als basis - stond in zijn opvatting centraal, maar vooral het leren omgaan met die kennis. Het verkrijgen van inzicht door het verwerken en het kunnen terughalen van het geleerde en door het leggen van verbanden achtte hij daarbij van het grootste belang.
- De school biedt een veilige en ordelijke werk- en speelomgeving, waarbij ook ruimte is voor creativiteit.
- Ouders worden klantgericht benaderd binnen de door de school gemaakte afspraken.

### DE VISIE VAN DE SCHOOL

Wij bieden primair onderwijs dat, gebaseerd op onze identiteit, missie en visie, door ons wordt vertaald naar ambities, doelen en opbrengsten. Wij toetsen, evalueren en verbeteren, daar waar nodig, de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend. De resultaten van ons onderwijs bespreken wij open met elkaar, met ouders, op stichtingsniveau, met ketenpartners en overige belanghebbenden.

Samen leren leven betekent in ons onderwijs dat wij ook aandacht besteden aan thema's zoals burgerschap en (sociale) veiligheid. Met dit complete onderwijsconcept beogen wij een bijdrage te leveren aan de vorming van een veilige leer-, woon- en leefomgeving voor nu en in de toekomst. Wij houden rekening met de leefwereld van onze kinderen (en hun ouders), hun ambities en de hedendaagse manier van leren en passen ons onderwijsconcept hierop aan.

Ieder kind beschikt over specifieke talenten, daarom houdt de school rekening met de individuele (cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele) mogelijkheden van ieder kind. Gezamenlijk werken wij aan het invulling geven en het realiseren van de volgende visieregels:

1. *Wij leren onze leerlingen dat ieder kind ertoe doet, vanuit een respectvolle en positieve leeromgeving.*
2. *Wij leren onze kinderen hun verantwoordelijkheid te nemen en zelfstandig te zijn.*
3. *Wij werken met moderne leermiddelen.*
4. *Wij benutten elkaars kwaliteiten d.m.v. samenwerkend leren.*
5. *De school is een veilige plaats waar rust, structuur en voorspelbaarheid kenmerkend zijn.*
6. *Wij bieden opbrengstgericht passend onderwijs.*

Het is niet mogelijk individueel onderwijs te geven. Het leerstofjaarklassensysteem is de basis waarvan uit gedacht wordt. We werken met de leerlingen vanuit jaargroepen. Wel wordt er uitgegaan van een basisstof, aangevuld met aandacht voor kinderen die daar niet zonder extra hulp aan kunnen voldoen en kinderen die verrijksstof aankunnen. Binnen een kennisgebied kunnen naast de basisinstructiegroep, twee andere groepen instructie op niveau krijgen. Deze twee groepen kunnen ook aangepast verwerkingsmateriaal krijgen. Kinderen die niet binnen deze drie groepen vallen, krijgen in overleg met de IB-er een aangepast programma of materiaal. Er is extra aandacht en een passend aanbod in lessen en materialen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

We streven de kerndoelen na, zodat onze leerlingen bij het verlaten van de basisschool over een breed kennisniveau beschikken en optimaal aansluiting vinden bij het voortgezet onderwijs.

## IDENTITEIT

De Albert Plesmanschool is een christelijke ontmoetingsschool.

Dit betekent dat er vanuit de christelijke identiteit ruimte is samen te zijn met mensen van andere geloofsrichtingen of zonder geloofsrichting, elkaar de ruimte te geven en elkaar te waarderen. Ruimte en waardering zijn dus kernwoorden. De ontmoeting van kinderen met verschillende godsdiensten wordt als een uitdaging gezien.

Het mag duidelijk zijn dat we open staan voor alle kinderen waarvan de ouders de uitgangspunten van de school onderschrijven of ten minste respecteren.

Vanuit onze christelijke basis gaan wij uit van de verhalen uit de Bijbel en de christelijke samenleving. Op basis van deze identiteit laten wij de kinderen kennismaken met verhalen uit de Bijbel. "Kennis laten maken met", kan een breed begrip zijn. Als school hebben wij een doel gesteld aan die kennismaking, middels de vraag: "Wat willen wij een leerling van de Albert Plesmanschool aan identiteit aan het eind van de basisschool meegeven?"

Met elkaar hebben wij de volgende doelen beschreven:

- *Onze leerlingen hebben kennis genomen van de grote verhaallijnen van de Bijbel;*
- *Bijbelse namen die binnen onze westerse wereld bekend zijn, kunnen zij in een context plaatsen;*
- *We laten de leerlingen kennis maken met andere geloven;*
- *De christelijke feesten en de verhalen erachter (Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren);*
- *Kennis maken met andere wereldgodsdiensten en levensbeschouwelijke opvattingen.*

Hiermee hopen wij als team, dat de kinderen geleerd hebben respect te hebben voor wat eenieder gelooft.

## HOE WERKEN WIJ AAN DEZE DOELEN?

In een cyclus van ongeveer zes weken bieden wij schoolbreed één thema met verhalen aan. Kerst en Pasen worden schoolbreed gevierd, waarbij er ook een viering is waarin het verhaal centraal staat. Kerst vieren wij voor een deel in de kerk en voor een deel op school.

In een cyclus van ongeveer zes weken hebben alle groepen een viering met een thema binnen levensbeschouwing.

## WAT DRAGEN WE UIT?

Identiteit is meer dan godsdienstige identiteit. Het wordt zichtbaar in wat de school uitstraalt naar buiten, welke keuzes worden gemaakt in brede zin. Hieraan kan praktische invulling worden gegeven. Te denken valt o.a. aan de keuze van methodes, de aandacht voor omgaan met elkaar (tolerantie) en de zorg voor de wereld om ons heen (zorgzaamheid).

We willen onze leerlingen respect voor elkaar en voor de verschillende culturen in onze samenleving bijbrengen. Ze moeten leren verantwoord om te gaan met hun omgeving en streven naar behoud van natuur en milieu. Ze moeten zich kunnen ontwikkelen in een goed pedagogisch klimaat, waarin ze zich prettig en veilig voelen en goede sociale vaardigheden kunnen leren.

## ONTWIKKELING

Naast het opbouwen van kennis - de cognitieve ontwikkeling - moeten kinderen ook hun creatieve vermogens kunnen ontwikkelen. De kinderen worden op de Albert Plesmanschool voorbereid op een maatschappij waarin techniek een steeds grotere plaats inneemt. Daarbij is het samen werken en samen leren erg belangrijk, maar er wordt ook veel nadruk gelegd op het zelfstandig werken en het dragen van verantwoordelijkheden.

We willen de kinderen leren om te gaan met veranderende rolpatronen. Hiertoe streven we kerndoelen na, zodat zij bij het verlaten van de basisschool over een breed kennisniveau beschikken en optimaal aansluiting vinden bij het voortgezet onderwijs.

## KERNWAARDEN

Bovenstaande kunnen wij terugbrengen tot onze vier kernwaarden:

- *Leren van en met elkaar*
  - *Samenwerkend, ondernemend en betrokken*
  - *Lekker fit de toekomst in*
    - *Wij voelen ons veilig, zijn onszelf en worden gezien en gehoord*



### 3.1 De organisatie van de school

De school kent dit schooljaar negen groepen, die zijn verdeeld over twee afdelingen. De groepen 1 tot en met 4 vormen afdeling 1 en de groepen 5 tot en met 8 vormen afdeling 2. De directeur en één intern begeleider (IB) hebben geen eigen groep en zijn dan ook volledig beschikbaar voor de schoolorganisatie. De tweede intern begeleider staat deels voor de groep en heeft deels ambulante tijd om IB-taken te realiseren. Zij zijn verantwoordelijk voor de zorgstructuur op school en volgen de ontwikkelingen van de leerlingen (zie hoofdstuk 4.3).

#### WET OP HET PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS

##### Passend onderwijs - in algemene zin

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Uitgangspunt hierbij is, dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs. Alle schoolbesturen hebben een formele zorgplicht, waarbij scholen voor elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling) maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs.

Alle scholen moeten in verband hiermee aan de, door het bestuur van PPO Rotterdam vastgestelde, basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een (gecomprimeerd) school-ondersteuningsprofiel. Dit school-ondersteuningsprofiel (SOP) is voor ouders/verzorgers in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school. Het SOP wordt jaarlijks geactualiseerd en besproken met de MR van de school. Om het bovenstaande mogelijk te maken werken de basisscholen beter samen. Binnen het samenwerkingsverband PPO Rotterdam (PPO) organiseren scholen uit heel Rotterdam en de gemeente Rotterdam de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons op school wordt vormgegeven, verwijzen wij u naar het speciale gedeelte hierover op onze schoolwebsite.

#### PASSEND ONDERWIJS - OP SCHOLEN VAN SARO

Wanneer een kind wordt aangemeld op een school, biedt de school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden.



Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Elk schooljaar hebben alle Rotterdamse basisscholen de verplichting de verkorte (gecomprimeerde) versie van dit schoolondersteuningsprofiel te actualiseren. Het gecombineerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen. De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s). Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Voor kinderen voor wie bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de onderwijsbehoefte van een kind is en hoe het kind zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben is er vooralsnog weinig veranderd. Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn meer kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, op school of in de groep komen. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar hebben gemaakt. Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap. Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn. Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. **Samen is meer!!!**





### **PPO OMMOORD**

In de wijk Ommoord zijn behalve 7 basisscholen ook 2 scholen voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en 2 scholen voor Speciaal Onderwijs (SO) (cluster 3 en cluster 4) gesitueerd.

Uit de analyse van individuele gesprekken met de directeuren, de gecombineerde schoolondersteuningsprofielen en de netwerkbijeenkomsten is naar voren gekomen dat reguliere basisscholen zich voornamelijk handelingsverlegen voelen als het gaat om heftig externaliserend (storend voor anderen) probleemgedrag. Externaliserend probleemgedrag wordt ervaren als de belangrijkste reden voor verwijzing, zowel naar het SBO als naar het SO.

Binnen het samenwerkingsverband van PPO Ommoord is voor 2016-2017 een plan ontwikkeld om samen te werken in een scholingstraject. Dit traject heeft als doel: het versterken van de basisondersteuning van de reguliere basisscholen, SBO en SO scholen in Ommoord ten aanzien van het voorkomen en hanteren van ernstige gedragsproblemen. Er is gekozen voor een integrale aanpak: directe praktische ondersteuning bij de aanpak van ernstige problemen in het hier en nu en een structureel geborgde aanpak van gedragsproblemen in de toekomst (ter versterking van de basisondersteuning). Er wordt dus gekozen voor een combinatie van een kansrijk initiatief (directe ondersteuning op school) en professionalisering in de SO setting.

In de praktijk zal de ondersteuning naast een hulpfunctie dus vooral een professionaliseringsfunctie hebben. De coaching vindt plaats binnen de setting van de eigen school en de professionalisering vindt plaats binnen de setting van een SO en/of SBO-school in de wijk.

### **3.2 Inschrijven nieuwe leerlingen**

Als ouders belangstelling hebben voor onze school, kunnen zij een afspraak maken met dhr. Goudappel voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden alle belangrijke zaken over de school verteld en vragen beantwoord. Uiteraard is er ook een rondleiding. Na afloop ontvangen de ouders een map met uitvoerige informatie over de school en aanverwante zaken. Indien gewenst wordt vooraf de schoolgids toegestuurd.

Als de ouders willen dat hun kind onderwijs gaat volgen op de Albert Plesmanschool en school verklaart de eventuele zorg te kunnen bieden, wordt er overgegaan tot inschrijving.



Ouders mogen hun kind aanmelden voor de basisschool wanneer het 3 jaar oud is. Het inschrijven van nieuwe leerlingen wordt op school gedaan: meteen na het kennismakingsgesprek of later tijdens een nieuwe afspraak. Het inschrijven zelf duurt gemiddeld 30 minuten.

Voor het inschrijven is het noodzakelijk een, door de overheid afgegeven, document mee te nemen waarop het BurgerServiceNummer van uw kind(eren) staat. Met het door de Stichting SARO ontwikkelde aanmeldingsformulier worden indicatoren, die mogelijk duiden op extra zorg voor de leerling, in kaart gebracht.

### **3.3 Groepsindeling**

Voor de kleutergroepen geldt dat we werken met twee homogene groepen: een groep 1 en een groep 2. Wanneer het leerlingaantal dit vraagt en de middelen beschikbaar zijn, kan lopende het schooljaar een instroomgroep worden gerealiseerd.

De groepen 3 t/m 8 zijn op leeftijd ingedeeld. We starten dit schooljaar met één groep 3, één groep 4, één groep 5, twee groepen 6, één groep 7 en één groep 8.

### **3.4 Enkele organisatorische regels**

De schooldeuren gaan 's morgens om 8.20 uur open. De kinderen hebben na de bel acht minuten de tijd om binnen te komen en in de klas te gaan zitten. Alle kinderen worden weggebracht tot aan de voordeur en komen zelfstandig naar binnen. De groepen 1 t/m 4 komen aan het einde van de schooldag met de leerkracht naar buiten. Ouders halen hun kind op bij de desbetreffende uitgang. Op deze wijze kunnen we de lestijden zo efficiënt mogelijk benutten.

Wanneer een kind door iemand anders wordt opgehaald, moet dit worden doorgegeven aan de groepsleerkracht. Kleuters die naar de naschoolse opvang van Kinder Service Hotels (KSH) gaan, worden na schooltijd door de leiding van de KSH opgehaald.

#### **DE OCHTENDPAUZE**

Voor de groepen 3, 4, 5 is er een pauze van 10.15 uur tot 10.30 uur, voor de groepen 6 tot en met 8 van 10.30 uur tot 10.45 uur. Op woensdag en vrijdag is de ochtendpauze voor de groepen 3, 4, 5 van 10.30 uur tot 10.45 uur en voor de groepen 6 tot en met 8 van 10.45 uur tot 11.00 uur.

#### **LOOPROUTE IN DE SCHOOL**

Zij-ingang voor de groepen 1 en 2. Hoofdingang voor de groepen 3, 4 en 8. Achteringang voor de groepen 5 tot en met 7.

### HALEN EN BRENGEN VAN KINDEREN PER AUTO

Het verdient aanbeveling kinderen alleen bij hoge uitzondering met de auto te brengen en te halen. Wanneer het echt niet anders kan, verzoeken wij u zodanig te parkeren dat het overige verkeer niet wordt gehinderd en de veiligheid van de kinderen bij het oversteken niet in gevaar wordt gebracht. Dus niet parkeren op of dicht bij het zebrapad, dubbel of op de stoep of zodanig dat het uitzicht belemmerd wordt. Bij ernstige en herhaalde overtreding van de parkeerverboden wordt de politie gewaarschuwd. Regelmatig wordt vanuit de school aan handhaving en/of de politie gevraagd te surveilleren.

### PAUZEHAP EN LUNCH; GEZONDE LEEFSTIJL

Tijdens de ochtendpauze krijgen alle kinderen de gelegenheid iets te drinken en een 'pauzehap' te eten. Kinderen die gezond eten en voldoende bewegen presteren beter! Daarom willen wij als school bijdragen aan gezonde en fitte kinderen. We werken al aan gezondheid en een verantwoorde leefstijl door ons Lekker Fit! beleid. Wij kiezen ervoor om de kinderen alle dagen van de week alleen groente en/of fruit te laten eten. Dit nemen de kinderen 's morgens mee van huis. In overleg met de leerkracht kan een gezonde boterham een aanvulling zijn.

Met andere woorden: Wij geven de kinderen een vast groente- en fruitmoment op school en kiezen hiervoor, omdat:

- De kinderen zo op een leuke manier samen kennismaken met groenten en fruit;
- Dit kinderen aanmoedigt hun smaak te ontwikkelen;
- Dit helpt kinderen in te laten zien waarom gezonde voeding belangrijk is, nu en later als ze groot zijn; Het is makkelijker om jong een gezonde leefstijl aan te leren, dan op latere leeftijd een ongezonde leefstijl af te leren;
- Uit onderzoek is gebleken dat kinderen in Rotterdam vaak (te) weinig groente en fruit eten;
- Kinderen die regelmatig en gezond eten, zich beter kunnen concentreren en daardoor beter leren in de klas;
- Het is duurzaam. Veel soorten fruit en groente hebben een relatief lage klimaatbelasting.

Op maandag, dinsdag en donderdag nemen de kinderen ook een lunchpakket en iets te drinken mee. De kinderen lunchen in de eigen groep, samen met de leerkracht. Groep 1 t/m 5 eten hun lunch om 12.20 uur. De groepen 6 t/m 8 lunchen om 12.50 uur.

Tips voor een verantwoorde lunch vanuit Het Voedingscentrum: Het lunchtrommeltje kan een puzzel zijn: het moet lang lekker en goed blijven. Zeker in de zomer zonder koelkast sta je als vader en moeder voor een uitdaging. **4 tips:**

- Gebruik een stevige broodtrommel die goed sluit.
- Geef geen vleeswaren mee die snel bederven, zoals rosbief, fricandeau of filet americain. Betere keuzes zijn 30+ kaas, zuivelspread of hüttenkäse.



- Maak brood met kaas de avond ervoor klaar en leg het in de vriezer. Geef het 's ochtend mee naar school. Als het tijd is om te lunchen is het brood ontdooid en is de kaas niet zweterig.
- Notenpasta of pindakaas (van 100% noten of pinda's zonder toegevoegd zout of suiker) blijft lang goed. Dit is ook lekker met wat schijfjes komkommer erop.

### VERJAARDAGEN

Jarige kinderen mogen trakteren in de eigen groep. De jarige mag met twee klasgenootjes een aantal klassen rondgaan. De kinderen trakteren alleen de leerkrachten uit hun eigen gang (en eventueel de directie en het onderwijsondersteunend personeel). Het wordt erg op prijs gesteld, als u voor een verantwoorde traktatie kiest, voor de kinderen, maar óók voor het personeel. In de kleuterhal hangt het LekkerFit! rek met daarin suggesties voor een verantwoorde traktatie.

### VERJAARDAGEN JUFFEN EN MEESTERS

Een keer per jaar is er een dag waarop de leerkrachten gezamenlijk hun verjaardag vieren. Deze verjaardag wordt gevierd aan de hand van een thema dat per jaar kan verschillen. De kinderen mogen op deze dag verkleed komen. Er wordt geen lesgegeven, maar er worden andere activiteiten gedaan. U hoeft niet voor een pauzehap en drinken te zorgen, want de kinderen krijgen dit op school. Een cadeautje voor de juf of meester is natuurlijk leuk, maar geen verplichting.

### GEVONDEN VOORWERPEN

In de 'wasmand' worden verloren en vergeten kledingstukken verzameld. De dobbelsteen wordt regelmatig geleegd en de school zorgt er dan voor dat de niet teruggehaalde spullen bij een goed doel terecht komen. Dus wanneer u iets mist: kom even langs om te kijken of het misschien in de 'wasmand' terecht is gekomen. Gevonden sieraden, horloges, sleutels en dergelijke worden bij de administratie afgegeven.

### SCHOOLFOTOGRAAF

Eenmaal per schooljaar komt de schoolfotograaf op bezoek. Dit schooljaar is dit op 13 mei. De fotografen maken altijd een portret en een klassenfoto en in voorkomende gevallen een foto met meerdere gezinsleden op school. U bent uiteraard vrij in de keuze om de foto's al dan niet te kopen.

### BRANDALARM

Twee keer per jaar oefenen we samen met de kinderen "hoe te handelen in geval van brand". Soms worden brandweer en politie van tevoren op de hoogte gebracht. Op diverse punten op de gangen, in aparte kamers en in iedere klas hangt een instructie "hoe te handelen in geval van brand". Op diverse plekken in de school hangen vluchtroutes.





*Wij voelen ons veilig,  
zijn onszelf en worden  
gezien en gehoord*



## HET CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Op school is het CJG er ook voor jou. Basisschoolkinderen ontwikkelen zich volop. Dat is leuk, maar je kan er ook onzeker van worden. Met al je vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid kan je terecht Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond. Het CJG kijkt ook op verschillende momenten of kinderen zich goed ontwikkelen, vanaf de zwangerschap totdat je kind 18 jaar is. Dat doen we op school, bij jou thuis, via (beeld)bellen of op onze CJG-locaties.

*Hoe zie je als ouder het verschil tussen gezonde en ongezonde spanning? Welke sport past bij je kind? Wat moet je doen als je kind wordt gepest, of als je kind zelf pest?*

Allemaal vragen waar onze professionals bij kunnen helpen. Door te adviseren, ondersteunen en mee te denken. Samen zoeken we naar een antwoord of naar de juiste deskundige die je verder kan helpen. Zo maken we met jou gezond en veilig opgroeien mogelijk.

### 5 jaar consult

Alle kinderen worden als zij 5 jaar zijn samen met hun ouders uitgenodigd voor een afspraak. We meten en wegen je kind in ondergoed, bekijken de groei en onderzoeken de ontwikkeling. Ook doen we een ogentest. Heb je vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van je kind, dan kun je hiervoor een extra afspraak maken.

### 9 jaar consult

Ook in het jaar dat je kind 9 jaar wordt, krijg je een uitnodiging om samen voor een afspraak op het CJG langs te komen. Tijdens het consult meet en weegt de jeugdverpleegkundige je kind en kijkt naar de ontwikkeling en gezondheid. Ook geeft de jeugdverpleegkundige samen met de doktersassistent de DTP- en/of BMR-vaccinatie. Zo voorkomen we dat jouw kind ernstige infectieziekten krijgt. Heb je vragen over bijvoorbeeld slapen, (sociale) mediagebruik of over gedrag? Stel ze gerust.

## HET ZORGTEAM

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die verbonden zijn aan de school. Samen bespreken zij leerlingen. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hiervan word je altijd op de hoogte gebracht.

### De jeugdverpleegkundige op school

Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden, waar je altijd jouw vragen aan kan stellen. Bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. Geen vraag is ons te gek!

- Voor IKC Albert Plesman is dit Merel Hamstra.
- Telefoonnummer: 088 - 20 10 000
- E-mail: m.hamstra@cjgrijnmond.nl.



## Kloppen jouw contactgegevens nog?

Geef jouw telefoonnummer en/of e-mailadres aan ons door als deze niet bij ons bekend zijn of in het afgelopen jaar veranderd zijn. Dat kan op de manier die jij prettig vindt. Bijvoorbeeld via mijn.cjgrijnmond.nl waarop je inlogt met jouw DigiD. Alle andere manieren vind je op cjgrijnmond.nl/contact. Zo kunnen we je uitnodigen voor afspraken en contact opnemen als dat nodig is.

## CJG Rijnmond. Ondersteuning bij de grootste opgave in een mensenleven

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen staan voor alle gezinnen klaar. Wil je meer weten over CJG Rijnmond, wat je kunt verwachten van de afspraken waarvoor we jou en jouw kind uitnodigen of contact met ons opnemen? Kijk dan op cjgrijnmond.nl. Ook vind je hier een overzicht van gratis webinars en (online) cursussen die wij geven, zoals Praten met je kind, Mediaopvoeding, Positief opvoeden en nog veel meer.

## ZORG- EN ADVIESTEAM

De jeugdverpleegkundige neemt ook deel aan het Onderwijs-Zorg-Overleg (OZO) op school. Daar wordt de ontwikkeling besproken van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kan zijn dat u ook hiervoor wordt uitgenodigd. Soms wordt een kind extra opgeroepen door CJG naar aanleiding van dit overleg. Het is ook mogelijk zelf een gesprek bij de jeugdverpleegkundige aan te vragen of langs te gaan tijdens het inlooppreekuur van het CJG. Als uw kind opgeroepen en/of besproken wordt, bent u hiervan altijd op de hoogte.

## JEUGDTANDVERZORGING

De Stichting Jeugdtandverzorging heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de (vrijwillig) deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkómen van tandbederf voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond met een gaaf gebit te behouden. De Stichting heeft daartoe medewerkers in dienst zoals tandartsen, kindertandverzorgenden, mondhygiënisten, preventieassistenten en assistenten.

Meer informatie kunt u vinden op:

**[www.mondzorgvoorkids.nl](http://www.mondzorgvoorkids.nl)**

Kinderen die deelnemen worden opgehaald met een busje en na behandeling weer teruggebracht op school. De zorg wordt verleend in een gloednieuwe praktijk aan Rusthoflaan 26, tel 010 - 214 07 33.

### ONGELUKKEN

Mocht uw kind op school een ongeluk(je) overkomen, dan wordt er als volgt gehandeld: Niet ernstig letsel wordt door een van de leerkrachten of door iemand van het ondersteunend personeel behandeld. Een aantal leerkrachten is in het bezit van een EHBO-diploma.

Bij ernstig letsel verleent de school de eerste hulp en worden direct de ouders gebeld met het verzoek te komen en zelf verder alles af te handelen. Wanneer u geen passend vervoer heeft, proberen we dat voor u te regelen. Als u niet thuis bent, gaan we met uw kind naar de huisarts, die in onze leerlingenadministratie is opgenomen of naar het ziekenhuis. Bij zeer ernstig letsel bellen we onmiddellijk 112 en de ouders.

#### MEDICIJNGEBRUIK

Gedurende 5 tot 6 uur verblijven kinderen op school. In deze periode kan het voorkomen dat zij voorgeschreven medicijnen moeten innemen. Ook kan het voorkomen dat kinderen pijn krijgen die op schijnbaar eenvoudige wijze door (meegebrachte) pijnstillers kan worden opgelost. Omdat medicijnen soms onverwachte gevolgen met zich kunnen meebrengen, willen wij daar zeer zorgvuldig mee omgaan.

Aan enkele afspraken die tussen ouders en school gemaakt moeten worden, valt dan niet te ontkomen. Kortweg komt het hierop neer: de school verstrekt aan kinderen geen medicijnen en verricht geen medische handelingen; levensbedreigende situaties vormen hierop een uitzondering. Voor volledige informatie over het verstrekken van medicatie en/of het verrichten van medische handelingen onder schooltijd verwijzen wij u naar het 'protocol medische handelingen' op onze website.

#### AANSPRAKELIJKHEID

We hopen en verwachten dat ouders, kinderen en leerkrachten nooit met verlies of diefstal van eigendommen te maken zullen krijgen. Toch is het nuttig om te weten dat in voorkomende gevallen, uitgezonderd gevallen van grove nalatigheid, noch de school, noch het personeel, noch de gemeente aansprakelijk kunnen worden gesteld voor het verlies/diefstal/schade van/aan spullen van kinderen, ouders, of personeelsleden. Dit geldt zowel binnen het schoolgebouw als daarbuiten, evenals op door de school georganiseerde reizen/kampen/excursies e.d. Dit geldt ook tijdens de zwemlessen en tijdens het vervoer van en naar het zwembad en de sporthal/gymzaal. Ook is er geen aansprakelijkheid voor schade aan fietsen die gebruikt worden in schoolverband. Het personeel zal natuurlijk zijn uiterste best doen om schade/diefstal e.d. te voorkomen.

#### AUTOCASCO VERZEKERING

SARO heeft een autocascoverzekering afgesloten. Deze dekt de dagwaarde van het beschadigde voertuig, met een jaarlijks aangepast maximum. Dit geldt voor schade aan de eigen auto van ouders, ontstaan tijdens ritten op verzoek van de schoolleiding, in verband met excursies, schoolreizen en kampen. De eigen auto's dienen te zijn ingericht op personenvervoer.



Het hebben van een inzittendenverzekering biedt voor u duidelijke voordelen, omdat ongeacht wie de schuld heeft, de eigen verzekering de ongeval schade (invaliditeit en overlijden) aan de inzittenden uitbetaalt.

Hierbij moeten wel enkele duidelijke beperkingen vermeld worden. Sinds 1 maart 2006 geldt het volgende:

- *Kinderen kleiner dan 1,35 m: Goedgekeurd kinderzitje verplicht;*
- *Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen: Autogordel en zo nodig ook een goedgekeurd kinderzitje (zittingverhoger) gebruiken;*
- *Te weinig gordels (tijdelijke uitzondering): Is er meer passagiers zijn dan gordels, dan mogen kinderen groter dan 1,35 meter en volwassenen los op de achterbank zitten, zolang de aanwezige gordels maar door andere passagiers worden gebruikt;*
- *Te weinig plaats: Als op de achterbank al twee kinderzitjes in gebruik zijn, is er vaak geen plaats meer voor een derde. In een dergelijk geval mag een kind vanaf 3 jaar op de overgebleven zitplaats de gordel gebruiken;*
- *Geen gordels achterin: Kinderen jonger dan 3 jaar mogen niet op de achterbank vervoerd worden als daar geen gordels aanwezig zijn. Kinderen vanaf 3 jaar en volwassenen mogen in dat geval los op de achterbank zitten;*
- *Geen gordels voorin én achterin: Als voorin de auto ook geen gordels aanwezig zijn, mogen kinderen tot 3 jaar helemaal niet worden meegenomen. Kinderen van 3 jaar en ouder mogen in een auto zonder gordels niet voorin zitten als ze kleiner zijn dan 1,35 meter;*
- *Vervoer van 'andere' kinderen: Van ouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben. Voor andere kinderen die meerijden, kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van de gordel.*

Wanneer men zich aan bovenstaande bepalingen houdt en er gebeurt een ongeluk, dan is lichamelijke schade aan ouders en leerlingen van onze school gedekt via de Schoolongevallenverzekering. De schade aan het voertuig is gedekt via de eerdergenoemde Autocasco verzekering.

#### KOSTBAARHEDEN

Wij verzoeken u geen horloges, sieraden of andere kostbaarheden te laten dragen als er gymnastiek of zwemmen op het rooster staat. Indien er iets zoekraakt, kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor de geleden schade. Het gebruik van mobiele telefoons en andere multimedia apparaten is niet toegestaan binnen de school.

Onze kinderen zijn in een digitale wereld geboren en ervaren, hoe jong ook, daarin een grote vanzelfsprekendheid. Het dwingt ons zorg te dragen voor een steeds weer up-to-date ICT infrastructuur. Hieronder verstaan wij het werken met veilige, betrouwbare en gestandaardiseerde hardware (zoals laptop en iPad). De digitale mogelijkheden zijn een belangrijk middel bij de instructie en een hulpmiddel voor interactieve opdrachten. De infrastructuur (draadloos netwerk) is dusdanig uitgebreid, dat het mogelijk is om met hele groepen tablets of laptops in te zetten. Het netwerk in de school, zowel bekabeld als ook draadloos, is dekend voor de hele school, stabiel en snel.

In de groepen 1 en 2 zijn een aantal tablets voor de kinderen om te oefenen met de lessen van de methode 'Kleuterplein'. In de groepen 3 en 4 worden laptops gebruikt voor extra oefeningen en bij de eigen taken van de rekenmethode. Vanaf groep 5 worden de meeste vakken digitaal verwerkt op laptops. Hoe vanzelfsprekend de digitale wereld ook voor onze kinderen al is, hun digitale geletterdheid is, als onderdeel van de 21e -eeuwse vaardigheden, een van onze onderwijsopdrachten. Daarom integreren wij computational thinking, informatievaardigheden, ICT-basisvaardigheden en mediawijsheid in ons onderwijs.

De digitale wereld stelt ook eisen aan de 21e -eeuwse vaardigheden van onze medewerkers en de veilige digitale omgeving waarin wij met kinderen, ouders, ketenpartners en elkaar communiceren.

In alle groepen maken we gebruik van touchscreens. Hiermee geven we op interactieve wijze instructie. Met behulp van de aangeschafte pakketten van de uitgeverijen (reken-, taal- en wereldoriënterende programma's) verwerken de leerlingen de lesstof.



We maken gebruik van de volgende programma's:

Groep 1 en 2	<p><b>Kleuterplein</b> (diverse oefeningen die aansluiten bij het lesprogramma)</p> <p><b>Bouw</b> (leesoefeningen met een maatje uit groep 7 of 8 en om thuis te oefenen)</p> <p><b>Bereslim</b> (leesoefeningen met digitale prentenboeken, op school en thuis)</p>
Groep 3	<p><b>Veilig Leren Lezen</b> (taal en lezen)</p> <p><b>Bouw</b> (leesoefeningen met een maatje uit groep 7 of 8 en om thuis te oefenen)</p> <p><b>Wereld in Getallen</b> (rekenen oefensoftware)</p>
Groep 3 t/m 8	<p><b>Bouw</b></p> <p><b>Letterster</b> (oefeningen voor lezen en spelling)</p> <p><b>Wereld in Getallen</b> (rekenen oefen- en verwerkingssoftware)</p> <p><b>Bareka</b> (aangevuld met Rekensprint; rekenen automatiseringsoefeningen)</p> <p><b>Taal Actief 5 en Bloon</b> (spelling)</p> <p><b>Join in</b> (Engels)</p> <p><b>Nieuwsbegrip</b> (incl. huiswerk begrijpend lezen)</p> <p><b>Diverse sites met educatieve software</b></p>





Voor het gebruik van internet is een protocol opgesteld, dat uitgaat van verantwoordelijkheid van de leerlingen ten aanzien van het bezoeken van websites. Er wordt gebruik gemaakt van een filter.

#### Het protocol:

Ja, ik wil graag internetten op school. Daarom beloof ik me aan de volgende regels te houden:

- *Ik mag alleen internetten als het is toegestaan door de meester of de juf;*
- *Ik bekijk alleen sites die te maken hebben met de lesopdracht;*
- *Ik mag iets printen als ik toestemming heb gekregen van de meester of juf;*
- *Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden;*
- *Ik zoek geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, racisme, discriminatie, seks, geweld, enz.;*
- *Ik mag een e-mail versturen als de juf of meester het gelezen heeft;*
- *Ik chat alleen als ik toestemming heb van de meester of de juf;*
- *Ik download geen programma's en ik vul geen bestelformulieren in.*

#### HUISWERK

Er wordt op de Albert Plesmanschool veel belang gehecht aan het leren omgaan met huiswerk. In groep 4 en 5 krijgen de kinderen al regelmatig thuisopdrachten aangeboden. Vanaf groep 6 krijgt het huiswerk een meer vast karakter. Huiswerk wordt opgegeven om:

- *Vaardigheden die in de klas aan de orde zijn geweest te trainen, bijvoorbeeld werkwoorden of cijferend delen;*
- *Stof te herhalen: nadat een hoofdstuk of onderwerp in de klas aan de orde is geweest, wordt hierover een repetitie gegeven;*
- *De belangstelling te wekken: de kinderen krijgen bijvoorbeeld de opdracht op zoek te gaan naar voorwerpen of plaatjes;*
- *De werkhouding, het plannen en de zelfstandigheid (samengevat: het leren leren) te bevorderen ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs;*
- *Kinderen te leren hoe ze om moeten gaan met een (digitale) agenda.*

In **groep 6** maken de kinderen elke week van Nieuwsbegrip de opdracht "andere tekstsoorten". De opdracht "Woordenschat" wordt aangeraden, maar is nog niet verplicht. Daarnaast krijgen de kinderen één keer per week huiswerk, dat een week van tevoren wordt opgegeven en waarbij de nadruk ligt op het leeraspect.

In **groep 7** maken de kinderen elke week van Nieuwsbegrip de opdracht "andere tekstsoorten" en de opdracht "Woordenschat". Daarnaast krijgen de kinderen twee keer per week huiswerk. Het huiswerk wordt een week van tevoren opgegeven en bestaat uit een leer- en een maakopdracht. In de tweede helft van het schooljaar ligt de nadruk meer op het leerhuiswerk.

In **groep 8** maken de kinderen elke week van Nieuwsbegrip de opdracht "andere tekstsoorten" en de opdracht "Woordenschat". Daarnaast krijgen de kinderen enkele keren per week huiswerk. Dit huiswerk wordt minstens een week van tevoren opgegeven en bestaat uit maak- en leerhuiswerk.

We hopen dat u uw kind bij het huiswerk wil ondersteunen, door samen te plannen en te bespreken wanneer en hoe uw kind dit het beste kan doen. Mocht u vragen hebben over het begeleiden van uw kind bij het huiswerk, dan vinden we het fijn als u dat met de leerkracht deelt. Ouders van kinderen die meerdere malen het (maak-)huiswerk niet in orde hebben of niet inleveren worden hierover door de leerkracht geïnformeerd, zodat ze met hun kind mee kunnen kijken wat er mis gaat.

#### DE BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

Het bibliotheekwerk verandert de komende jaren ingrijpend. Meerdere vestigingen zullen in de nabije toekomst worden gesloten. Om hierop te anticiperen is het project de Bibliotheek op School ontwikkeld. De Bibliotheek op School is een beproefde en succesvolle educatieve aanpak voor de samenwerkingspartners bibliotheek, basisschool en gemeente. De aanpak richt zich op het meetbaar verbeteren van kennis, vaardigheden en motivatie van basisschoolleerlingen op het gebied van de thema's lezen en mediawijsheid.

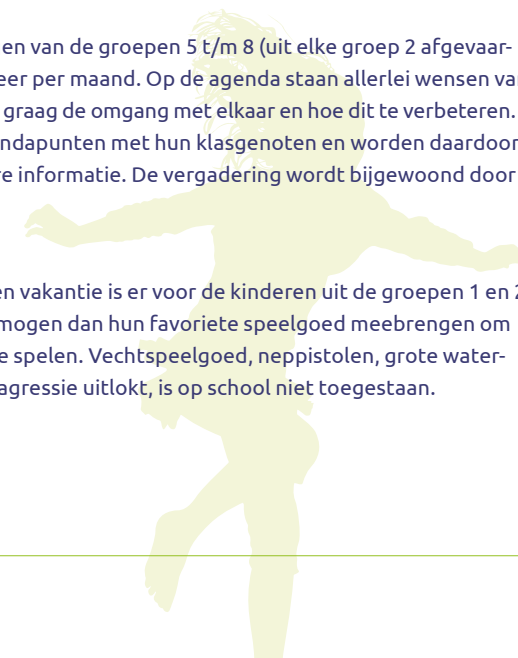
Het uiteindelijke doel is om kinderen taalvaardig en mediawijs te maken, opdat ze goed zijn voorbereid op het vervolg van hun schoolloopbaan en op hun functioneren in de samenleving. We maken gebruik van wisselcollecties, die op school worden bezorgd ter aanvulling van onze schoolbibliotheek. Met behulp van het uitleensysteem Schoolwise, dat te vergelijken is met het uitleensysteem van de landelijke bibliotheken, kunnen de kinderen daardoor hun eigen boek op school lenen. Vooralsnog alleen voor gebruik op school.

#### LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van de groepen 5 t/m 8 (uit elke groep 2 afgevaardigden) en vergadert ongeveer een keer per maand. Op de agenda staan allerlei wensen van de leerlingen, maar ook bespreken we graag de omgang met elkaar en hoe dit te verbeteren. De afgevaardigden bespreken de agendapunten met hun klasgenoten en worden daardoor weer gevoed met nieuwe en/of andere informatie. De vergadering wordt bijgewoond door een lid van het team.

#### SPELGOEDOCHTEND

Iedere laatste vrijdagochtend voor een vakantie is er voor de kinderen uit de groepen 1 en 2 een speelgoedochtend. De kinderen mogen dan hun favoriete speelgoed meebrengen om er samen met hun klasgenoten mee te spelen. Vechtspeelgoed, neppistolen, grote water-soakers etc. en ander speelgoed, dat agressie uitlokt, is op school niet toegestaan.



### EXCURSIES

Met enige regelmaat zijn er uitstapjes naar de kinderboerderij 'De Blijde Wei', de gemeentebibliotheek in de Romeynshof, een museum (Boymans van Beuningen, Museum voor Land en Volkenkunde, Belastingmuseum e.d.) of het theater (Luxor of de Doelen). Bij deze uitstapjes wordt soms een beroep gedaan op de medewerking van de ouders, hetzij om als begeleider mee te gaan, hetzij om de kinderen per auto te vervoeren. Soms gaat de reis per bus van de organisatie Buzz010, soms te voet.

### SCHOOLREIS, KAMP, SPORTDAG

Jaarlijks organiseert de school een sportdag en een schoolreis.

Dit jaar staat de schoolreis gepland op donderdag 12 september. De groepen 1 t/m 3 gaan naar Plaswijckpark in Rotterdam. De groepen 4 t/m 6 blijven met hun schoolreis ook in Rotterdam en wel naar Adventure City.

De groepen 7 en 8 gaan niet op schoolreis. Groep 7 gaat drie dagen op kamp en groep 8 beleeft een mooie afsluiting op een nader te bepalen datum en locatie.

Groep 7 gaat van 14 t/m 16 april op kamp naar kamphuis Specht in Austerlitz.

De kinderen van groep 1 t/m 8 hebben hun sportdag op vrijdag 25 april (in combinatie met de Koningsspelen). Traditiegetrouw worden de Koningsspelen op de laatste vrijdag voor Koningsdag georganiseerd. In 2025 is dit niet mogelijk in verband met de meivakantie en Goede Vrijdag. Daarom staat dit jaar donderdag 17 april in het teken van samen gezond ontbijten & lekker sporten. Wij kijken af van deze landelijke datum, aangezien voor ons vrijdag 25 april een meer geschikte datum is.



### 3.5 De samenstelling van het team

#### WIE WERKEN ER IN DE SCHOOL?

Binnen de Albert Plesmanschool zijn de volgende taakinvullingen te vinden:

Directeur		Henk-Piet Goudappel
Intern begeleiders	ma, di, vr vr	Tineke van der Maas Stacy Goos
Groepsleerkrachten		
Groep 1	ma, di wo, do, vr	Marleen Stolk Nancy Berghuis
Groep 2	ma, di, wo do, vr	Esther Blok Miranda den Ouden
Groep 3	ma, di, do, vr wo	Renske Laurens Michel Bovenlander
Groep 4	ma, di, vr wo, do	Palwasha Noorzai Stacy Goos
Groep 5	ma, wo, do, vr di	Bart-Jan Bonnie Els de Lange
Groep 6a	ma, di, wo do, vr	Michel Bovenlander Roos Buijsman
Groep 6b	ma t/m vr	Aron Gorlitz
Groep 7	ma t/m vr do, vr	Melissa van Rosendaal Marjan van der Kaaden
Groep 8	ma, wo, vr di, do	Els de Lange Scarlet van Engelenburg
Reken- en taalspecialist	di, do	Els de Lange
Leerlab, schoolcoach, schoolopleider	do, vr	Marjan van der Kaaden
ICT	di	Bart-Jan Bonnie
Vakleerkrachten bewegingsonderwijs	di, wo, vr di	Judith Meijer Mark Kruihof
Wetenschap en techniek	di, do	Joost de Mol
Medewerker ouderbetrokkenheid/ eventmanager	ma, di, vr	Anouk van Duinkerken
Conciërge	ma t/m vr	Lemlem Znabei
School maatschappelijk werk	do	Nelly Labrie Vanessa Westland

### 3 3.6 De activiteiten voor de kinderen

#### ZELFSTANDIG WERKEN

In de groepen 1 en 2 leren de kinderen zelf hun activiteiten te kiezen met behulp van een kiesbord. Ook leren de kinderen gedurende korte momenten te spelen en werken zonder de hulp van de leerkracht in te roepen. Er zijn ook bepaalde opdrachten die ze moeten doen, maar de kinderen bepalen zelf wanneer.

In groep 3 bepalen de kinderen na verloop van tijd zelf de volgorde van hun werkzaamheden binnen een vakgebied. In de groepen 4 wordt gewerkt met dagtaken en vanaf groep 5 met weektaken op verschillende niveaus. Zo leren de kinderen zelf hun werk in te plannen, bepalen zelf de volgorde, terwijl de leerkracht de aandacht kan richten op kinderen die extra hulp of uitdaging nodig hebben.

#### ACTIVITEITEN IN DE ONDERBOUW

In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan taal- en spelontwikkeling. Een aantal activiteiten komt daarbij dagelijks terug, zoals het voeren van een kringgesprek, voorlezen en taal. In het speellokaal wordt zorg besteed aan de motoriek van de kinderen.



### 3.7 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

De gebruikte methodes:

Vakgebied	Methode	Groep/bijzonderheden
Godsdienst	Kind op Maandag	1 t/m 8
Sociaal-emotionele vorming	De Geluuskoffer	1 t/m 8
Lezen: aanvankelijk	Bouw	2 t/m 4
	Veilig Leren Lezen (nieuwste versie)	3
	technisch	Estafette (nieuw)
begrijpend	Nieuwsbegrip	4 t/m 8
Taal	Kleuterplein	1 en 2
Schrijven	Taal Actief (versie 5)	4 t/m 8
	Schrijfdans	1 en 2
	Pennenstreken (nieuwste versie)	3 t/m 8
Rekenen (voorbereidend)	Wizwijs	1 en 2
	Wereld in Getallen (versie 5)	3 t/m 8
Engels	Join In	7 en 8
Wereldoriëntatie	Kijkdoos	1 en 2
Aardrijkskunde	Wereldzaken	3 t/m 8
Geschiedenis	Tijdzaken	5 t/m 8
Biologie	Leefwereld	1 en 2
	Natuurzaken	3 t/m 8
	Seksuele vorming en relaties	1 t/m 8
Verkeer	Klaar Over	3
	Jeugdverkeerskranten (3VO)	4 t/m 8
Studievaardigheden	Blits	6 t/m 8
Informatieverwerking	Zip	7 en 8
Bewegingsonderwijs	Lekker Fit!	1 t/m 8



Tijden per groep in minuten per week.

leer-/vormingsgebied	1	2	3	4	5	6	7	8
zintuiglijke waarneming	50	50						
keuzeactiviteit (1-3)	300	300	55					
bewegingsonderwijs (inclusief buitenspel gr.1/2)	480	480	90	90	90	90	90	90
zwemmen (incl. busreis)				90	90			
schrijven	40	40	170	75	30	30	30	30
	230	230						
taalontwikkeling (gr. 1/2)				225	180	205	205	150
taal			60	175	135	120	120	130
spelling (3-8)			420	200	90	80	80	160
technisch lezen/begrijpend lezen/luisteren	30	30	20	90	120	110	110	105
taal/lezen			450					
rekenontwikkeling	120	120						
rekenen en wiskunde			330	265	345	320	320	320
Engels							45	45
aardrijkskunde					45	45	45	45
geschiedenis					45	45	60	60
natuur / wetenschap en techniek	30	30	60	90	90	90	90	90
wereldoriënterende activiteiten (gr. 1-4)	55	55	45	60				
studievaardigheden (gr. 6-8)						30	30	30
verkeer			30	30	30	30	30	30
tekenen			60	30	30			
muziek	45	45	60	30	30			
tekenen / muziek						45	45	45
handvaardigheid			60	45	45	50	50	50
godsdienstonderwijs / sociaal-emotionele vorming	120	120	120	120	120	120	120	120
pauze(ochtend)	75	75	75	75	75	75	75	75
<b>Totaal aantal min. per week</b>	<b>1545</b>	<b>1545</b>	<b>1545</b>	<b>1545</b>	<b>1545</b>	<b>1545</b>	<b>1545</b>	<b>1545</b>

### TECHNIEK

Techniek is overal om ons heen en is heel belangrijk voor onze samenleving. De techniek ontwikkelt zich snel en iedereen komt er mee in aanraking. Kinderen moeten leren dat veel om ons heen gebaseerd is op technische ontwikkelingen en dat techniek niet ingewikkeld is, maar dat technische kennis en vaardigheden nuttig zijn. Ontwikkelen van deze kennis en vaardigheden passen bij uitstek bij onze missie *“Als basis voor het uitvliegen”*. Door de lessen willen we de kinderen enthousiast maken voor wetenschap en techniek, zodat bij keuzes in het vervolgonderwijs een technische opleiding zeker overwogen zal worden.

Techniek werkt als ontwikkelingsinstrument om andere talenten bij kinderen aan te spreken en draagt er toe bij dat kinderen zich op een brede manier ontwikkelen. Tijdens de technieklessen leren de kinderen op een andere manier. Techniek vraagt om probleemoplossend denken en dat kan weer als hefboom werken bij andere vakken.

Met het techniekonderwijs willen we ertoe bijdragen dat de leerlingen die gebaat zijn bij andere leerstijlen aangesproken worden door de handelende werkvormen die in het techniekonderwijs vanzelfsprekender gehanteerd worden. Dit draagt ongetwijfeld bij aan hun gevoel van competentie en autonomie en daardoor aan hun welbevinden. Het techniekonderwijs levert een grote bijdrage aan het samen ontdekken/ ontwerpen/ maken/ gebruiken. Coöperatieve werkvormen krijgen als vanzelf een plek. Hierbij wordt een groot beroep gedaan op de sociale vaardigheden van onze leerlingen.

De lessen Wetenschap en Techniek worden verzorgd door een docent van Het Talenthuis, meester Joost de Mol. Daarnaast hebben we nog losse lessen die aansluiten bij andere vakken, lessen van gastdocenten (ouders die vanuit hobby of beroep iets met techniek doen), excursies en projecten.

### DIGITALE VAARDIGHEDEN

Met de inzet van moderne leermiddelen kunnen wij opbrengstgericht werken. Elk kind leert anders. Door het gebruik van moderne leermiddelen kunnen wij nog beter rekening houden met de aanleg en de mogelijkheden van onze leerlingen. Bovendien is 'digitale geletterdheid' één van de 21e-eeuwse vaardigheden die wij onze leerlingen graag meegeven.

Met een leergang digitale vaardigheden ontwikkelen kinderen een stevige basis voor hun verdere digitale ontwikkeling. Enerzijds door een fundamenteel inzicht in media in het algemeen en digitale en sociale media in het bijzonder. Anderzijds door op jonge leeftijd competenties te ontwikkelen waarmee ze niet alleen het gebruik maar ook de ontwikkeling van software in de basis begrijpen.

In samenwerking met House of Typing krijgen de leerlingen van groep 6 lessen toetsenbordvaardigheid aangeboden. Met deze lessen én het oefenen thuis krijgt de leerling de mogelijkheid om het diploma toetsenbordvaardigheid te halen.









### BEWEGINGSONDERWIJS LEKKER FIT!

De Albert Plesmanschool is jarenlang een Lekker Fit! school geweest. Met dit programma zette de gemeente zich in voor een gezond gewicht en voldoende beweging bij Rotterdamse kinderen. Samen met onze twee vakleerkrachten bieden we leuke, creatieve en educatieve lessen aan om de leerlingen bewust te laten worden van een gezonde leefstijl, waarin gezonde voeding en beweging centraal staan. Helaas heeft de gemeente Rotterdam besloten om de subsidie op Lekker Fit! te beëindigen. Met ingang van dit schooljaar hebben we het besluit moeten nemen om per groep nog twee gymlessen (landelijke norm is 45 minuten per les) aan te bieden (dit waren er drie). Dit schooljaar inventariseren we welke consequenties dit met zich meebrengt en maken we beslissingen voor het aanbod van bewegingsonderwijs inclusief het zwemonderwijs.

#### Groep 3 t/m 8

De groepen 3 t/m 8 krijgen dus 2 keer in de week 45 minuten vakkundig bewegingsonderwijs (daarbij komt het zwemonderwijs voor de groepen 4 en 5). Voor de gymlessen hebben de kinderen gymkleding (lange of korte broek en T-shirt) en zandschoenen met stevige zool (zonder zwarte zolen) nodig. Het is fijn als kinderen met lange haren dit voor de les al vast in een staart of vlecht hebben. Voor de gymlessen worden sieraden, horloges etc. afgedaan. Indien uw kind om een bepaalde reden niet mee kan doen met de gymlessen, wilt u dan een briefje meegeven? De kinderen mogen tijdens de gymlessen een flesje water meenemen.

#### Kleutergym

De groepen 1 en 2 krijgen elke dag bewegingsonderwijs van de groepsleerkracht (buiten of in het speellokaal). Er wordt 2 keer per week op materialen in het speellokaal gegymd, waarvan 1x gegeven door een Lekker Fit!-vakleerkracht. De kinderen gymmen in hun ondergoed en op blote voeten.

#### Clinics

Kennismakingslessen/clinics worden een paar keer per jaar tijdens de gymlessen gegeven in samenwerking met o.a. sportverenigingen uit de buurt. Deze lessen worden wisselend aangeboden voor de groepen 1 t/m 8.

#### Eten en drinken op school

- *Wij eten op alle schooldagen alleen groente en/of fruit in de kleine pauze;*
- *Wij stimuleren de kinderen om minimaal twee momenten per dag water te drinken;*
- *Wij stimuleren de kinderen om 'gezond' te trakteren. Eén is genoeg en klein is oké;*
- *2x per jaar wijzen wij een winnaar aan voor de leukste/origineelste Lekker Fit! traktatie.*

#### Onze twee Gymleerkrachten

- *Judith Meijer – aanwezig op dinsdag, woensdag en vrijdag*
- *Mark Kruithof – aanwezig op dinsdag*



### Rooster bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 krijgen minstens twee keer per week bewegingsonderwijs in het speellokaal. Zij doen dit in hun ondergoed. Bij goed weer spelen de kleuters buiten en bij slecht weer gaan ze vaker naar het speellokaal.

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 nemen sportkleding mee om in te gymmen: korte broek en t-shirt of turnpakje. Gymschoenen dragen is verplicht! Wilt u op de gymdagen uw kinderen géén sieraden laten dragen?

Gymrooster (onder voorbehoud)	
<b>Groep 3</b>	dinsdagmiddag en woensdagochtend
<b>Groep 4</b>	dinsdagmiddag en woensdagochtend
<b>Groep 5</b>	dinsdagochtend en woensdagochtend
<b>Groep 6a</b>	dinsdagochtend en vrijdagochtend
<b>Groep 6b</b>	woensdagochtend en vrijdagochtend
<b>Groep 7</b>	dinsdagochtend en vrijdagochtend
<b>Groep 8</b>	dinsdagochtend en vrijdagochtend

#### Zwemmen

De kinderen van de groepen 4 en 5 krijgen een les bewegingsonderwijs in zwembad 'De Zevenkampse Ring'. De ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een briefje van de gemeente Rotterdam, waarop zij kunnen verklaren dat zij er geen bezwaar tegen hebben dat hun kind aan het schoolzwemmen deelneemt. De lessen worden gegeven door zweminstructeurs onder de pedagogische verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Het vervoer van en naar het zwembad vindt plaats per bus.

#### Zwemtijden

Groep 4 en groep 5 zwemmen om de week volgens een rooster, dat aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt. Het zwemrooster is ook op de website gepubliceerd.

	Groep	Vertrek bus	Zwemtijden
maandag	groep 4	13:05 uur	13.30 - 14.30 uur
maandag	groep 5	13:05 uur	13.30 - 14.30 uur



### 4.1 Het klimaat van de school

De kinderen moeten zich op de Albert Plesmanschool veilig kunnen voelen. Door het creëren van een gestructureerde en rustige leeromgeving streven we naar de beste omstandigheden in dit opzicht. Door de kinderen zich volledig geaccepteerd te laten voelen, streven we naar optimale resultaten op alle onderdelen die we aanbieden. Om het gevoel van veiligheid te meten, wordt aan de kinderen van de groepen 6 t/m 8 jaarlijks een anonieme vragenlijst aangeboden. De resultaten hiervan worden besproken binnen het team en de Medezeggenschapsraad en geven het team mogelijkheden tot aanpassingen in het gevoerde beleid.

Zorgen voor een veilige school kunnen we alleen met z'n allen. Leerkrachten, ouders en leerlingen zijn hier samen verantwoordelijk voor. We verwachten dan ook dat een ieder zijn verantwoordelijkheid hierin neemt. Mocht u situaties zien binnen de school waarvan u denkt dat die de veiligheid op school in het geding brengen, dan horen wij het graag van u. Samen zullen we kijken wat er aan de hand is en hoe dat eventueel verbeterd of veranderd kan worden. Wanneer u wilt weten welke maatregelen de Albert Plesmanschool heeft getroffen om de veiligheid binnen de school te waarborgen, dan kunt u bij de directie het veiligheidsplan inzien. Dit bestaat uit een aantal documenten en procedures gericht op de fysieke en sociale veiligheid op onze school. De inhoud van de protocollen zijn op te vragen bij de directie.

#### BELONEN EN STRAFFEN

Op de Albert Plesmanschool proberen de leerkrachten en andere begeleiders zoveel mogelijk gewenst gedrag van de kinderen te benadrukken en te benoemen. Juist door het prijzen van kinderen, te benoemen wat er wél goed gaat en het belonen van gewenst gedrag, denken wij dat we ongewenst gedrag kunnen verminderen.

Toch ontkomen we er helaas niet aan om af en toe ongewenst gedrag te bestraffen. Hierbij willen we benadrukken dat de bestraffing wel in verhouding moet staan met het ongewenste gedrag. Ook vinden wij dat de straf vrijwel meteen moet volgen op het ongewenste gedrag. Voor onze kinderen moet het duidelijk zijn waarvoor en waaróm er wordt gestraft. Het kan voorkomen dat een kind even een poosje een "time-out" nodig heeft. Betreft het een kort afzonderingsmoment, dan wordt het kind in het zicht van de leerkracht even op de gang geplaatst. Is een wat langere "time-out" noodzakelijk, dan wordt de leerling bij een andere groep geplaatst. In beide gevallen zal er met het betreffende kind worden gesproken waarom de leerkracht besloot tot het geven van een "time-out".



Klassikale straffen vinden wij geen goede manier van corrigeren.

De kinderen die goed en gemotiveerd meedoen met de les worden gestraft, terwijl zij geen aanleiding hebben gegeven voor de klassikale straf. Ook wordt bij klassikaal straffen de aandacht juist op het ongewenste gedrag gevestigd en we willen juist gewenst gedrag benadrukken.

#### PESTPROTOCOL

Alle leerlingen moeten zich op de basisschool veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen leerlingen en volwassenen elkaar aanspreken op de regels en afspraken, wanneer zich ongewenste situaties voordoen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. Leerkrachten, leerlingen, ouders en de Medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk ons pestprotocol.

De school moet proberen om pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de leerlingen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden besproken en afgesproken. Als pesten zich voordoet, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen. Een pestprotocol alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.

Daarnaast is een stappenplan afgesproken om zo snel mogelijk in te spelen op ongewenst (pest)gedrag. Geen voorval is hetzelfde, dus is alleen een algemeen kader te schetsen met de afspraken. Men blijft afhankelijk van de snelheid van signaleren, inschatting van de ernst door betrokkenen en de gevolgen van de maatregelen.

Overigens bevat onderstaande lijst geen nieuwe zaken, maar staan de al geldende handelingen op een rij. Hierbij is wel de informatie van school naar voornamelijk ouders van belang.

#### STAPPENPLAN

Het anti-pestprotocol is uitgangspunt. Aan het begin van een schooljaar wordt gedurende de "week van de beste maatjes" aandacht besteed aan dit protocol.

- *Plagen is meestal niet erg, pesten wel;*
- *Na melding/signalering wordt door de betrokken collega meteen een gesprek met de gepeste en pester aangegaan om vervolgens in te schatten wat de ernst van de situatie is en of het al langer speelt. De inschatting van de leerkracht is hierbij door slaggevend;*
- *Indien dergelijk pestgedrag zich herhaalt, worden de ouders van de gepeste en pester ingelicht, zodat de ouders weten dat eraan gewerkt wordt. De gesprekken worden doorgenomen met de pester/gepeste;*

- Afhankelijk van de inschatting van de collega, kan het pestgedrag besproken worden in de groep, zodat meer kinderen ook een corrigerende functie krijgen;
- De Schoolgericht Maatschappelijk Werker kan ingezet worden na inschatting door de betrokken collega/intern begeleider;
- Binnen de school is een gedragsspecialist en pestcoördinator aanwezig;
- Vertegenwoordigers uit de groep kunnen het bespreekbaar maken in de leerlingenraad. Ook daar kan gevolgd worden of een bepaald voorval blijft voorkomen en kunnen kinderen met oplossingen komen;
- Als de genomen maatregelen geen effect hebben zal de locatieleider een gesprek hebben met de betrokken leerling(en) en ouders. Afhankelijk van de situatie zal naar oplossingen/maatregelen worden gezocht die de gepeste voldoende beschermen;
- Uiteraard wordt positief gedrag opgemerkt en beloond.

Bovenstaande is een krachtige samenvatting van ons pestprotocol. Op onze website kunt u het volledige pestprotocol vinden.

### SCHORSING EN VERWIJDERING

Het Bevoegd Gezag (College van Bestuur) kan een leerling voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag (CvB) de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan 1 dag en daarbij de reden vermelden. Bij een schorsing van 1 dag stelt de school alleen de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing.

In bepaalde gevallen kan een leerling van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft deze leerling geen toegang meer tot de school.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

#### Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- voor de verwijdering moet het Bevoegd Gezag (CvB) luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- het Bevoegd Gezag (CvB) moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering;
- het Bevoegd Gezag (CvB) moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering en dit bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld.

Tijdens de bezwaarprocedure mag de betreffende leerling niet geschorst worden. Het schoolbestuur zoekt dan samen met de school, de ouders en het samenwerkingsverband naar een passende, tijdelijke oplossing.

Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

### 4.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

#### WENNEN

De school adviseert de ouders om een nieuwe leerling ongeveer vier keer een ochtend aan school te laten wennen. Het kind moet dan om 8.20 uur worden gebracht en aan het eind van de ochtend weer worden opgehaald. Het is niet de bedoeling dat de ouders bij het kind blijven. In overleg met de leerkracht kan een geschikte ochtend gekozen worden. Wenochtenden worden van tevoren afgesproken. De leerkracht neemt hiervoor contact op met de ouders.

Soms bestaan er gegronde redenen om een kind op een bepaalde dag niet te laten wennen, bijvoorbeeld op een feestdag, in de drukke maand december, de dag van een schoolreisje of vlak voor de zomervakantie. Bij de inschrijving maakt de directie de ouders hierop opmerkzaam. Bij ziekte van de groepsleerkracht kan het wennen gewoon doorgaan bij de vervanger.

Kinderen van wie de eerste schooldag direct na de zomervakantie valt, kunnen niet wennen voor de vakantie. De kans is te groot dat het kind na de vakantie in een andere groep komt bij een andere leerkracht. Als de groep een uitstapje maakt, dan worden er voor die ochtend geen 'wenkinderen' gepland. Is er voor die ochtend toch afgesproken, dan zal de groepsleerkracht met de ouders een andere afspraak maken.



## EERSTE SCHOOLDAG

Een kind mag naar school als het vier jaar wordt. Tijdens de inschrijving wordt een mogelijke eerste schooldag bepaald. Mocht tijdens het wennen blijken dat het verstandig is van de afgesproken datum af te wijken, dan kan er op initiatief van de groepsleerkracht met de ouders een andere eerste schooldag worden afgesproken. Als er veel nieuwe kinderen zijn, die na de zomervakantie voor het eerst op school komen, worden ze op verschillende tijdstippen uitgenodigd, zodat er meer persoonlijke aandacht aan ze besteed kan worden.

### ZINDELIJKHEID

Wij gaan er van uit dat uw kind, als het vier jaar is en bij ons op school gaat starten, zindelijk is en in een voldoende mate zelfstandig het toilet kan bezoeken. Praktisch gezien hebben de groepsleerkrachten niet de mogelijkheden om naast hun werk ook de zindelijkheid te trainen. Het is voor uw kind zelf ook prettiger als het zindelijk is. Natuurlijk letten wij erop dat uw kind, indien nodig, bijtijds naar het toilet gestuurd wordt. Soms gebeurt er nog wel eens een "ongelukje". Dit is echt niet erg en we zullen uw kind natuurlijk verschonen. De kleding van school verwachten we wel weer schoon terug op school.

### BROCHURE: 4 JAAR EN NU NAAR SCHOOL

Voor ouders van wie hun eerste kind 4 jaar wordt, hebben we een kleine folder waarin allerlei wetenswaardigheden staan, die u kunnen helpen op bepaalde terreinen. Deze folder wordt bij de inschrijving uitgereikt.

### ANAMNESEFORMULIER

Op de eerste wenochtend ontvangt u een digitale vragenlijst (anamneselijst) van de groepsleerkracht. Deze lijst bevat een aantal vragen over de voorschoolse ontwikkeling van uw kind. U wordt vriendelijk verzocht deze lijst thuis in te vullen en terug te mailen naar de leerkracht. De groepsleerkracht nodigt u binnen 3 weken uit voor een gesprek om de ingevulde lijst te bespreken. Het kan van groot belang zijn om informatie met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind door te spreken. Daarnaast willen we u in dit kennismakingsgesprek onze eerste indruk geven over de start van uw kind op onze school.

Met de ouders wordt overlegd of vier-jarigen mee kunnen op schoolreis.

## 4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

### AANDACHT VOOR HET JONGE KIND

Via observatie, o.a. met behulp van kleuterobservatiesysteem van Leerling in Beeld, worden de ontwikkelingen van jonge kinderen gevolgd. De gegevens hiervan zijn van invloed op het aanbod van het onderwijs aan de groepen en individuele leerlingen. Mochten deze observaties aanleiding geven tot zorg, dan wordt met behulp van andere observaties of toetsen de problematiek nader in kaart gebracht.

Hierover worden de ouders altijd geïnformeerd door de groepsleerkracht en/of de intern begeleider. Ook of er met behulp van (individuele) handelingsplannen extra hulp geboden moet worden.

### RAPPORTAGE

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het verzamelen van voldoende relevante gegevens over de leerling. Het gaat hierbij om de resultaten van methode gebonden toetsen, schriftelijke overhoringen, repetities, schriftelijk werk en beurten in de groep.

Deze gegevens vormen de basis voor het rapport, dat wordt meegegeven. In het rapport wordt zowel aandacht besteed aan de cognitieve aspecten als aan de creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. De kinderen krijgen twee keer per jaar - in februari en juni/juli - een rapport mee naar huis. Het rapport is voorzien van een toelichting voor de ouders.

De groepsleerkracht zal bij problemen tussentijds contact opnemen met de ouders voor een gesprek. Wanneer de ouders zelf knelpunten signaleren wordt het op prijs gesteld als zij contact opnemen met de leerkracht. Naast de reguliere rapportages worden de ouders geïnformeerd over de resultaten van de CITO toetsen, waar de kinderen vanaf groep 3 aan deelnemen. Het doel van deze toetsen is per kind een objectief, methodeonafhankelijk leerlingvolgsysteem (LVS) bij te houden. Beide soorten toetsen, in combinatie met het beeld in de groep, maken het mogelijk vast te stellen of een kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft.

### OVERLEG VAN DE TEAMLEDEN OVER DE VORDERINGEN

De directie is binnen de school eindverantwoordelijk voor de zorgstructuur. Eén keer per drie weken spreken de intern begeleiders met de directie over de vorderingen van de kinderen en de organisatie van de zorgstructuur. Bij deze besprekingen is ook de SMW-er (deels) aanwezig.

Het team houdt ook zogenaamde schoolbesprekingen. Deze bespreking vindt vier keer per jaar plaats en gaat over de kernactiviteit van de school: het realiseren van opbrengstgericht en passend onderwijs.

Aan de hand van analyses van toetsen worden tijdens de schoolbespreking specifieke accenten voor het onderwijs - op school- en groepsniveau - voor de komende tijd bepaald. Aan het eind van het schooljaar vindt er een overdrachtsbespreking plaats tussen de huidige leerkracht en de leerkracht voor het komend schooljaar, waarin alle leerlingen de revue passeren. Ook hebben de groepsleerkrachten in groeps- en leerlingbesprekingen regelmatig en volgens een vast rooster overleg met de intern begeleiders. Er staat gemiddeld zes keer per jaar een zorgoverleg voor het hele team gepland, waarop actuele onderwerpen met betrekking tot (specifieke) zorg aan leerlingen worden besproken.



## 4 OVERLEG OVER HET WELBEVINDEN EN DE LEERVORDERINGEN

Medio september wordt er een kennismakingsmoment georganiseerd. Alle ouders worden hiervoor uitgenodigd. Alle kinderen van groep 1 tot en met 8 zijn ook bij dit gesprek aanwezig. In november is er een zogenaamd OuderContactMoment. Ouders worden per email, telefonisch of via een gesprek op school op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind.

Aan de rapportage in februari is een spreekmiddag/avond gekoppeld. Alle ouders krijgen dan de gelegenheid om in een zogenaamd 10-minutengesprek met de groepsleerkracht van gedachten te wisselen over de vorderingen van het kind. Vanaf groep 4 is dit gesprek gericht op de kinderen, die ook bij dit gesprek aanwezig zijn. Wanneer een kind extra aandacht verdient, worden ouders daarnaast zo frequent als nodig is, uitgenodigd voor een extra gesprek. Aan het eind van het schooljaar is er een facultatieve spreekmiddag voor ouders: zowel de leerkracht als de ouder kan aangeven behoefte te hebben aan een gesprek n.a.v. het tweede rapport. Hierbij wordt dezelfde procedure gevolgd als in november.

### 4.4 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wanneer er bij een kind iets wordt ontdekt wat extra zorg behoeft, dan wordt een vaste procedure gevolgd. Dit is bijvoorbeeld het geval bij leerproblemen, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen. In de eerste plaats worden de ouders geïnformeerd. Vervolgens wordt de ontwikkeling van het kind besproken in de leerlingbespreking en wordt de te volgen strategie bepaald. In samenwerking met de intern begeleider kiest de groepsleerkracht een passende aanpak. Na een aantal weken worden de resultaten van dit plan besproken en wordt (indien nodig) het vervolgtraject uitgezet. Zo nodig kan, na overleg met de ouders, ook externe hulp worden ingeschakeld.

Extra zorg voor kinderen, kan ook bedoeld zijn voor de goed tot zeer goed presterende leerlingen. Voor deze kinderen is voor hen nieuw en prikkelend materiaal beschikbaar. Mevrouw Van der Kaaden is gespecialiseerd in de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen en ondersteunt de leerkrachten bij de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen. Verder beschikt ons team over een lees- en rekenspecialist, mevrouw De Lange, en een gedragspecialist, mevrouw Van 't Zelfde.

Voor zorg op maat zijn diverse extra (leer-)materialen beschikbaar, om met de kinderen aan het werk te gaan. In overleg met de intern begeleider wordt naar aanleiding van de leerling-besprekingen bekeken welke leerlingen voor extra zorg in aanmerking komen.

De eigen leerkracht biedt de leerling extra hulp in de groep, eventueel in overleg met de intern begeleider. Kinderen die moeite hebben met de reguliere lesstof, worden zo lang mogelijk op hun niveau bij de lesstof van de groep gehouden. Wanneer leerkracht en intern begeleider geen passende oplossing voor een kind kunnen vinden, kan er intern overlegd worden met de Schoolcontactpersoon Passend Primair Onderwijs (PPO).



Zij geeft aan de hand van onderzoek en/of observaties adviezen voor begeleiding in de groep. Hierbij staat de onderwijsbehoefte van het kind centraal (wat heeft het kind nodig?)

In overleg kan besloten worden om voor de leerling (met het oog op het welbevinden en de cognitieve ontwikkeling) een eigen leerlijn uit te zetten of om andere acties in te zetten, die het kind ondersteunen in de ontwikkeling. Daarnaast hebben wij een verrijkings-aanbod voor meer-/hoogbegaafde leerlingen die onvoldoende uitgedaagd worden met het aanbod in de klas.

Alle leerlingen met leerachterstanden op minimaal 2 vakgebieden (vanaf groep 6) en leerlingen met een PPO –arrangement (vanaf groep 1) krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP). D.m.v. het OPP wordt de onderwijsbehoefte vastgesteld en de resterende leertijd gepland, zodat de ontwikkeling zo goed mogelijk kan verlopen. Ouders en leerlingen zijn betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren.

### EXTRA ONDERSTEUNING

Meestal kunnen problemen van kinderen - al dan niet in overleg met de ouders - door de groepsleerkracht binnen de eigen groep opgelost worden. Toch kunnen zich problemen voordoen die voor de leerkracht moeilijk zijn op te lossen of waarover hij of zij met een collega wil praten. Ook kan het zijn dat een leerling bij het leerlingvolgsysteem (LVS) opvalt. Om in dit soort gevallen te voorzien, hebben we op onze school leerling-besprekingen ingesteld. Deze besprekingen worden ieder cursusjaar van tevoren gepland en staan onder leiding van de intern begeleider. Daar worden de leerlingen, over wie extra zorg bestaat, besproken.

Op de leerlingbespreking worden afspraken gemaakt over eventuele verdere stappen. Hierbij valt onder meer te denken aan:

- De leerling zal worden getest of geobserveerd op school door de intern begeleider of één van onze specialisten;
- De leerling is al getest en/of geobserveerd en zal speciale begeleiding ontvangen binnen de groep;
- De leerling zal worden besproken met de Schoolcontactpersoon van PPO Rotterdam;
- De leerling kan via de Schoolcontactpersoon aangemeld worden bij PPO Rotterdam.
- Leerlingen met een speciale leerbehoefte worden besproken binnen het Zorgoverleg (ZOAP);
- De leerling zal via de Schoolcontactpersoon aangemeld worden bij het PPO;
- De school neemt na overleg met en toestemming van de ouders contact op met een externe deskundige;
- De problemen zijn niet zo ernstig dat op korte termijn actie moet worden ondernomen; na enige maanden komt de leerling terug op de leerlingbespreking;
- Het probleem is weer goed door de groepsleerkracht op te vangen of niet meer van toepassing en de leerlingbespreking wordt wat deze leerling betreft afgesloten;
- Uiteraard worden de ouders bij het zorgtraject betrokken.

## 4 BETROKKENEN IN HET TRAJECT VAN ZORGBREEDTE

### Groepsleerkrachten

Als eerst verantwoordelijken proberen zij eventuele problemen eerst in de groep op te lossen, met behulp van een intensieve aanpak en/of een individueel Ontwikkelingsperspectief. Hierin wordt het doel voor de resterende onderwijstijd vastgesteld, met een passende aanpak in de groep en een passend uitstroomdoel.

### Intern begeleiders

Samen met de groepsleerkracht bespreken de intern begeleiders de ambities en de aanpak op groepsniveau om kinderen zoveel mogelijk passend onderwijs te geven. Daarnaast testen of observeren zij kinderen, die ondanks aangeboden hulp, problemen houden. Tenslotte onderhouden de intern begeleiders het contact met de wijk, School Maatschappelijk Werk, Primair Passend Onderwijs, het wijkteam, CJG en deskundigen van externe instanties.

### OVER LEESPROBLEMEN EN DYSLEXIE

Eén op de tien leerlingen in het basisonderwijs heeft moeite met leren lezen. Veel leesproblemen kunnen worden voorkomen dan wel verholpen in het basisonderwijs. Bij leerlingen met ernstige leesproblemen of dyslexie is het nodig om het Protocol Leesproblemen en Dyslexie te hanteren. Dit is uitgegeven voor de groepen 1-4 en voor de groepen 5-8.

Beide protocollen zijn op school aanwezig en worden gehanteerd in overleg met de leerling en zijn ouders.

### PASSEND ONDERWIJS, REKENING HOUDEND MET WAT WENSELIJK EN HAALBAAR IS VOOR HET KIND

Daarbij komen vragen aan de orde als:

- *Wat heeft het kind precies nodig?*
- *Welke kennis heeft het al?*
- *Welke knelpunten moeten worden opgelost?*
- *Wie kan ons daarbij eventueel helpen?*

De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

1. *Grondslag van de school;*
2. *Verstoring van rust, welbevinden en veiligheid;*
3. *Verhouding van verzorging/behandeling en onderwijs;*
4. *Verstoring of stagnatie van het leerproces.*

In het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) van de Albert Plesmanschool staat beschreven waar onze grenzen liggen en wat onze ambities in de toekomst zijn, wat betreft het aanbod aan kinderen met speciale behoeften. Het gecombineerd SOP is te lezen op de website.



### SIGNALERING DOOR DE OUDERS

Wanneer de ouders zelf vragen hebben over hun kind, is een gesprek met de groepsleerkracht de eerste stap. Een gesprek met de intern begeleider kan de tweede stap zijn. Samen met de ouders wordt dan geprobeerd de beste oplossing voor het probleem van het kind te vinden.

### DOUBLEREN

Wanneer er ernstige zorg bestaat over de ontwikkeling van een kind, neemt de leerkracht vanzelfsprekend contact met de ouder op. Bij twijfel over de mogelijkheid van een kind om naar de volgende groep te gaan, wordt een vast traject bewandeld, dat in het kort hierop neerkomt:

- *De leerling wordt op een leerlingbespreking besproken;*
- *Er is hulp geboden door de groepsleerkracht in de vorm van een handelingsplan;*
- *De ouders worden uiterlijk direct na de leerlingbespreking van februari/maart ingelicht over de zorg die er bestaat over de ontwikkeling van het kind;*
- *Het kind wordt op sociaal-emotioneel gebied getoetst en zo nodig vult de groepsleerkracht een vragenlijst in;*
- *Er wordt gezocht naar een oplossing waarin de ouders en de school zich kunnen vinden;*
- *De uiteindelijke beslissing ligt bij de school, vooral bij de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider, die daartoe is gemandateerd door de directie.*

### PLAATSING EN VERWIJZING VAN LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTEN

Wanneer het hele zorgtraject is doorlopen en kinderen binnen de school niet verder kunnen worden begeleid, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een passende school binnen het Samenwerkingsverband. De Albert Plesmanschool staat in principe positief tegenover het opnemen van kinderen met een specifieke behoefte. Per keer wordt zorgvuldig afgewogen wat de school kan bieden (zie ook Passend Onderwijs).

### LEERLINGDOSSIER

Van iedere leerling op de Albert Plesmanschool wordt een dossier bijgehouden. De directeur is verantwoordelijk voor de leerling-administratie. De gegevens staan ook ter beschikking van de intern begeleider en de leerkrachten. In het leerlingdossier worden verslagen, rapporten en andere belangrijke gegevens en documenten over leerlingen opgeslagen.

De toetsuitslagen worden ook in het leerling-administratieprogramma opgeslagen. Van leerlingen die voortijdig van school gaan, wordt het dossier nog bewaard tot vijf jaar nadat zij normaliter de basisschool zouden verlaten. De leerling-dossiers kunnen door de betrokken ouders te allen tijde worden ingezien en aangevuld na een afspraak met de intern begeleider of directeur. Het dossier wordt niet aan derden verstrekt, tenzij dat met ouders is overeengekomen.

## 4 OVERIGE (VERTROUWELIJKE) INFORMATIE OVER LEERLINGEN

SARO verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen, zullen we alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Op de Albert Plesmanschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement geldt voor alle scholen binnen SARO. Voor meer informatie over hoe wij omgaan met persoonsgegevens verwijzen wij u naar de website. Op de website van Kind en Onderwijs Rotterdam kunt u het privacyreglement lezen. <https://kinderonderwijsrotterdam.nl/wp-content/uploads/2022/06/privacyverklaring.pdf>

### **SISA, MELDCODE EN HANDLE WITH CARE**

IKC Albert Plesman is net als alle andere scholen in de regio Rotterdam aangesloten op SISA. Deze afkorting staat voor: 'Signaleren en Samenwerken' en is een computersysteem. Hierin geven professionals aan dat zij betrokken zijn bij uw kind. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samen gewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aanbieden in SISA kenbaar maken.



### **Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?**

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Om deze reden registreert de intern begeleider in dit systeem bij welke leerlingen zij betrokken is. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Meer informatie over SISA is te vinden op: [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl).

### **MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING**

Een veilige en gezonde (thuis)omgeving, goed onderwijs en een passende ondersteuning dragen bij aan een positieve ontwikkeling van kinderen. Het signaleren van kindermishandeling is een wettelijke taak van de leerkracht. Zodra er signalen zijn zal de leerkracht -eventueel samen met directeur en de intern begeleider- de signalen bespreekbaar maken met de ouders. In veel gevallen blijkt er een verklaring te zijn voor de signalen. Onze school is verplicht te handelen volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Landelijk is de wet verplichte meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De wet geldt voor de sectoren: gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie.

### **HANDLE WITH CARE**

In Rotterdam werken scholen volgens 'Handle with Care'. In elke klas in Nederland zitten kinderen die thuis geweld meemaken. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school. De leerkracht weet vaak niet dat er iets ernstigs is gebeurd, terwijl juist een leerkracht veel kan betekenen voor een kind. Als een kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en zich te ontwikkelen. Om deze reden is de werkwijze 'Handle with Care' ingevoerd op basisscholen in Rotterdam. Na toestemming van ouders ontvangt de school een signaal als zich in de thuissituatie van een leerling een geweldsincident heeft voorgedaan. Dit wordt niet opgenomen in het dossier van de leerling, maar maakt het wel mogelijk voor de leerkracht, om extra rekening met de leerling te houden.



## 4.5 Schoolgericht maatschappelijk werk

Aan onze school is ook schoolgericht maatschappelijk werk verbonden. Dit betekent dat twee dagdelen per week een maatschappelijk werker op school aanwezig is. We zijn als school blij met deze mogelijkheid, omdat we daarmee weer meer deskundigheid binnen de school halen. Het schoolgericht maatschappelijk werk is mogelijk door de samenwerking tussen de gemeente en de scholen (schoolbesturen). Op deze manier zijn we beter in staat in te spelen op de specifieke problemen, die te maken hebben met het welzijn van kinderen. De maatschappelijk werker heeft de deskundigheid en kennis voor doorverwijzing naar verdere hulp op dit gebied (indien nodig). Wanneer u met haar contact wilt opnemen, is dat meestal via de intern begeleider of via de leerkracht. Uiteraard kunt u ook zelf bij de maatschappelijk werker aankloppen. De maatschappelijk werkers zijn Vanessa Westland en Nelly Labrie.

### 4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

#### Hoe komt ons schooladvies tot stand?

Voor de advisering van onze leerlingen volgt onze school de procedure die is beschreven in de OverstapRoute. Het definitieve schooladvies komt tot stand na een proces tussen school, leerling en ouders. Dit is niet voor elke leerling hetzelfde. Het proces bestaat uit:

- Een gesprek over het verwachte uitstroomniveau in groep 6;
- Een voorlopig schooladvies in groep 7 op basis van het verwachte uitstroomniveau;
- Na de doorstroomtoets in groep 8, ontvangt de leerling een definitief advies uiterlijk 24 maart 2025.

Het schooladvies moet passend zijn voor de leerling. Het geeft optimistisch en realistisch de potentie aan van de leerling. In de praktijk betekent dit dat onze school adviseert over het niveau waarop wij verwachten dat de leerling in klas 1 van het vo tot zijn recht komt én uitgedaagd wordt. Concreet houden wij ons bij het opstellen van het schooladvies aan onderstaande uitgangspunten:

- *Het adviesproces is een continu en gezamenlijk proces. Daarom is er een adviesteam op school dat vanaf groep 6 toewerkt naar een definitief schooladvies in groep 8. Ouders en leerlingen worden hierbij betrokken. Onze school zoekt voor afstemming over passende schooladviezen contact met vo-scholen in de omgeving (in geval van concrete casussen, kan meedenken door de vo-school op anonieme basis plaatsvinden);*
- *We gebruiken bij het opstellen en onderbouwen van het schooladvies de (ontwikkeling in de) vaardigheidsscores op de LVS-toetsen (LVS=leerlingvolgsysteem) uit groep 6, 7 en 8;*
- *We hechten vooral waarde aan de resultaten van rekenen/wiskunde en begrijpend lezen. Dit zijn de beste voorspellers van het succes in het voortgezet onderwijs;*
- *We baseren aanvullende informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie, leerstijl en talenten op meerjarige observaties. We leggen deze informatie systematisch vast;*



- *We verzamelen bij leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften adequate, aanvullende informatie om het schooladvies vast te stellen en te onderbouwen;*
- *We zijn alert op het risico van onder- of over-advisering.*

Rond juni krijgen ouders in een persoonlijk gesprek met de leerkracht van groep 7 een Voortgezet Onderwijs-indicatie. Deze is gebaseerd op de resultaten in de groep, scores op toetsen in het leerlingvolgsysteem, de werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij dit gesprek is de leerkracht van groep 8 aanwezig.

Vanaf oktober zijn er op de scholen voor voortgezet onderwijs informatieavonden en in november is er een gezamenlijke VO scholenmarkt, georganiseerd voor en door alle basisscholen in Ommoord. De datum wordt later bekend gemaakt via een aparte uitnodiging via het ouderportaal. De ouders van de leerlingen uit de groepen 7 en 8 kunnen in december ook een informatieavond over dit onderwerp bij ons op school bezoeken.

In januari ontvangen de ouders en de groep 8-leerlingen een uitnodiging om in een persoonlijk gesprek over het definitieve advies van gedachten te wisselen.

Uitgangspunten bij dit gesprek zijn:

- *De beoordeling van de leerling door de groepsleerkracht (in overleg met de leerkracht van groep 7, de intern begeleider en de directie tot stand gekomen);*
- *De wensen van de leerling;*
- *De resultaten in de groep en het LeerlingVolgSysteem (LVS);*
- *De mening van de ouders.*

*Na dit gesprek krijgen de ouders van ons het basisschooladvies schriftelijk mee.*

*De inschrijving bij de school voor Voortgezet Onderwijs gebeurt in de week van 25 t/m 31 maart door de ouders zelf met behulp van het aanmeldformulier.*

*Wanneer wij als school informatiemateriaal krijgen, zorgen wij dat dit wordt verspreid, maar steeds vaker wordt voor deze informatievoorziening gebruik gemaakt van internet. Met de leerlingen spreken we over de mogelijke vormen van voortgezet onderwijs en hoe het er daar aan toe gaat.*

*Vanaf schooljaar 2023-2024 verdwijnt de Eindtoets en zijn alle basisscholen verplicht een Doorstroomtoets af te nemen. De Albert Plesmanschool maakt gebruik van de Doorstroomtoets van Cito, die wordt afgenomen in de eerste of tweede week van februari. De Doorstroomtoets van Cito is digitaal en adaptief. De uitslag van de Doorstroomtoets kan een reden zijn om het advies te herzien, hierover wordt dan door school met de ouders contact opgenomen.*

### 4.7 Het uitschrijven van leerlingen

*Wanneer een leerling onze school verlaat, dan krijgt de ontvangende school buiten de administratieve gegevens ook een onderwijskundig rapport. Daarin staat informatie over de betreffende leerling en de gebruikte methodes. Hiervan ontvangen de ouders een kopie.*

**VERVANGING BIJ ZIEKTE, STUDIEVERLOF, SCHOLING**

Wanneer een leerkracht afwezig is, wordt gezocht naar een vervanger. Wanneer er geen vervanger beschikbaar is, wordt er een andere oplossing geboden. Zo kunnen de kinderen verdeeld worden over andere groepen, of wordt er (incidenteel) een leerkracht ingezet die op die dag taken buiten de groep had.

Is een bepaalde klas gedurende een jaar al verschillende keren verdeeld of is een leerkracht ziek voor een langere periode dan kan het zijn dat leerkrachten van andere groepen ingezet worden, om in die groep les te geven. Dit betekent dat de groep van de desbetreffende leerkracht verdeeld wordt. Een groep wordt maximaal 2 dagen verdeeld. Is er dan geen vervanger gevonden dan kan het zijn dat u uw kind moet thuishouden. Dit gebeurt maximaal 2 dagen en u wordt hiervan tevoren op de hoogte gesteld.

**DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES VAN DE PABO**

Studenten van Hogeschool InHolland (afd. PABO) zijn van harte welkom voor een stage op de Albert Plesmanschool. Met uitzondering van nieuwe leerkrachten zijn in principe alle leerkrachten beschikbaar voor stagebegeleiding.

Ook studenten van o.a. het Albeda college en Zadkine College zijn welkom. Zij volgen de opleiding "onderwijsassistent" en willen, in veel gevallen, later naar de PABO gaan. Voorts staan wij open voor studenten, die een zogenaamde maatschappelijke of snuffelstage moeten lopen.

**6.1 Educatief partnerschap**

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang: het zorgen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkelkansen, de schoolloopbaan en het welbevinden van leerlingen. Tot voor kort was er een duidelijke taakverdeling en scheiding tussen de taak van de ouders en die van de school. Deze hield in dat ouders verantwoordelijk gehouden worden voor de opvoeding en dat de school zich verantwoordelijk weet voor het onderwijs en het leren. Deze opvatting verschuift nu naar wat 'educatief partnerschap' wordt genoemd.

'Educatief partnerschap' wordt internationaal gehanteerd als een concept om betekenisvolle samenwerkingsrelaties tussen ouders, school en gemeenschap vorm te geven.

Smit et al. (2006) definieert 'educatief partnerschap' als een proces waarin betrokkenen erop uit zijn elkaar wederzijds te ondersteunen en waarin men probeert om ieders bijdrage zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen met als doel het leren, de motivatie en de ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen.



De (thuis-)betrokkenheid van ouders bij de taalontwikkeling, het leren en de schoolloopbaan-ontwikkeling van het kind is een belangrijke factor voor de onderwijskansen van kinderen. Thuisbetrokkenheid heeft drie componenten;

- **Pedagogisch:** *interesse tonen, vertrouwen hebben, bemoedigen, autonomie stimuleren;*
- **Leerondersteunend:** *op een informele wijze praten, spelen, lezen met je kind, de wereld helpen vergroten en het helpen structureren van de schooldag;*
- **Loopbaanondersteunend:** *hoge verwachtingen hebben, klankbord zijn voor interesses, toekomstplannen en (school)loopbaankeuzes. Educatief Partnerschap gaat over samenwerking tussen ouders en school rond leren en opvoeden, gericht op het stimuleren van de (brede) ontwikkeling van de leerling. Deze samenwerking is wederkerig: het betreft Wat kunnen ouders van school verwachten?*

Een goed contact tussen school en thuis is voor het team van de Albert Plesmanschool één van de belangrijkste uitgangspunten. Wij informeren ouders vanuit onze verantwoordelijkheid over alle belangrijke gebeurtenissen op school en over de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind(eren).

#### Het volgende kunnen ouders van school verwachten gedurende een schooljaar:

- *Het team doet er alles aan om kwalitatief goed onderwijs te bieden;*
- *De leerkracht informeert ouders regelmatig over hoe hun kinderen het op school doen. Dit gebeurt via de leerlingrapporten, de spreekavonden, de gegevens van het leerlingvolgsysteem, onze schoolapp en eventueel (telefonisch) contact tussendoor;*
- *Het team doet er alles aan om ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig voelen op school;*
- *Wij dragen kennis over en hebben ook aandacht voor het ontwikkelen van sociaal-emotionele aspecten;*
- *Wij werken met een pestprotocol om pesten tot een minimum te beperken;*
- *Het team besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen;*
- *Het team spreekt met respect over de ouders.*

#### De school zorgt voor:

- *Een jaarlijkse aanpassing van de schoolgids;*
- *Met grote regelmaat berichtjes vanuit de groepen in de schoolapp;*
- *Een kennismakingsmiddag/-avond in september;*
- *Een tussentijds contactmoment met alle ouders en hun kind(eren) in november en juni/juli;*
- *10 minutengesprekken in februari;*
- *Gesprekken voortgezet onderwijs-indicatie groep 7;*
- *Adviesgesprekken voortgezet onderwijs groep 8;*
- *De school heeft een Medezeggenschapsraad en een Activiteitencommissie.*

#### Wat verwacht de school van ouders?

Ouders en school zijn educatieve partners in de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van hun kind en onze leerling, is het belangrijk dat we elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, talentontwikkeling, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling, zijn of haar thuissituatie, etc. Voor een goede samenwerking stellen wij het op prijs als de ouder ons informeert over belangrijke gebeurtenissen thuis. Zo kunnen we er gezamenlijk voor zorgen dat het kind een optimale ontwikkeling doormaakt en een fijne schoolperiode heeft.

Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Educatief partnerschap kan, kortom, een belangrijke bijdrage leveren aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan.

#### Omdat ouderbetrokkenheid voor ons team essentieel is bij het aanboren van de talenten van kinderen, maken wij met ouders de volgende afspraken:

- *Zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn;*
- *Zien erop toe dat de kinderen hun huiswerk maken;*
- *U staat positief tegenover de schoolregels;*
- *U geeft relevante informatie tijdig aan de school door;*
- *Als u het niet eens bent met bepaalde handelingen van de leerkrachten, dan bespreekt u dit met de leerkracht;*
- *U spreekt met respect over de school, zodat andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders serieus worden genomen;*
- *In de maand september organiseren we voor alle ouders een kennismakingsgesprek. Wij verwachten dat u hierbij aanwezig bent;*
- *In februari vindt rondom de verschijning van het rapport een spreekmiddag-avond plaats. Wij verwachten dat u bij deze gesprekken aanwezig bent. De kinderen van groep 1 t/m 8 vormen tijdens de gesprekken een serieuze gesprekspartner en zijn dan ook bij de gesprekken aanwezig;*
- *Buiten deze activiteiten om kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met leerkracht van uw kind, de medewerker Ouderbetrokkenheid of de directie. Ook de leerkracht zal u uitnodigen voor een gesprek als daar reden toe is. Wij verwachten dat u als dat nodig is, aanwezig bent voor een gesprek op school; betrokkenheid van ouders bij school en van school bij ouders.*



## ACTIVITEITENCOMMISSIE, OUDERHULP

Op school werken we met een activiteitencommissie (AC): een groep ouders die regelmatig assisteert bij allerlei activiteiten en die de hulp coördineert. De Albert Plesmanschool prijst zich gelukkig dat een groot aantal ouders bereid is op school te assisteren bij allerlei activiteiten. Dankzij deze ouders is er een bibliotheekwerkgroep, organisatie van activiteiten, assisteren bij de schoolfotograaf etc. Maar ook o.a. de Kerstpauzehap en de Paaslunch worden volledig door de ouders georganiseerd.

Sommige ouders helpen regelmatig bij het begeleiden van kinderen bij excursies of gaan mee met het kamp voor groep 8. De school is daar zeer gelukkig mee en beveelt deze commissie dan ook van harte bij u aan. Hulp van ouders is in het huidige onderwijs onmisbaar geworden. Op deze manier raken de ouders ook nauwer betrokken bij de school.

## KLASSENOUDER

De groepen 1 t/m 4 werken samen met een klassenouder. Door het inzetten van een klassenouder kunnen de leerkrachten meer tijd besteden aan de echte onderwijstaken en kunnen toch ook leuke activiteiten voor de kinderen worden georganiseerd.

De klassenouder kan bij organisatorische zaken de leerkracht assisteren of deze zaken uit handen nemen van de leerkracht (vervoer bij excursies, projecten in de klas, schoonmaakavond, verjaardag leerkrachten etc.). Het is hierbij niet de bedoeling dat de klassenouder alles zelf doet, maar juist eerder dat hij of zij mensen om zich heen verzamelt die de zaken uitvoeren die de klassenouder coördineert. Per groep zal er één (soms twee) klassenouder(s) voor één schooljaar worden benoemd.

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten en bespreekt een aantal keren per jaar de gang van zaken op school. Bij deze vergaderingen is de directeur aanwezig. De MR informeert de ouders via de APS-Nieuwsbrief en de website van de school over haar activiteiten. De notulen van de MR vergaderingen zijn te vinden op de website.

Hoewel de bezigheden van de activiteitencommissie dichterbij de kinderen staan, houdt de MR zich beslist niet uitsluitend bezig met ingewikkelde en cijfermatige materie. Over een aantal zaken binnen de school heeft de MR uit hoofde van het MR reglement advies of instemmingsrecht, bijvoorbeeld de vakantieregeling en de benoeming van personeel. Verder kunnen tijdens de vergaderingen alle onderwerpen aan de orde komen die voor kinderen, ouders of leerkrachten van belang zijn, bijvoorbeeld pestgedrag, duobanen, aankleding van het schoolplein of buitenschoolse activiteiten. Ook de beleidsvoorstellen van het bestuur worden in de vergaderingen aan de orde gesteld.

## OUDERPORTAL

Onze nieuwsvoorziening zal hoofdzakelijk digitaal worden verstuurd.

In de informatievoorziening naar ouders maakt de school komend schooljaar gebruik van de app van ParentCom: de SchoolApp. Op de speciale groepspagina in de app ontvangt u berichten van de groep zoals foto's, groepsinformatie en huiswerk. U kunt inschrijven voor o.a. informatieavonden en naschoolse activiteiten. Via dit ouderportal versturen wij de ouders onze nieuwsbrief, maar ook andere berichtgeving. Te denken valt aan klassenberichten, verzoek om hulp in de klas, begeleiding van excursies etc. Tevens kunnen ouders zich hiermee opgeven voor de oudergesprekken n.a.v. de rapporten van hun kind(eren). Voor meer informatie kunt u een kijkje nemen op <https://parentcom.nl/>



## SOCIAL MEDIA

Ook op onze website: [www.albertplesmanschool.nl](http://www.albertplesmanschool.nl) vindt u veel informatie. Hier leest u informatie over de school, het onderwijs, protocollen, de activiteiten, de medezeggenschapsraad, uitstapjes, enz. De Albert Plesmanschool kunt u ook volgen via Facebook en Instagram. Op onze social media worden ook foto's geplaatst van de kinderen. Jaarlijks ontvangen onze ouders een verklaring waarmee zij toestemming verlenen om foto's en video's te publiceren op onze (digitale) media.

## SCHOLEN OP DE KAART

Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) delen we informatie over de school met u. Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons?

Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets?

Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Dit is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

De meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

## 6.2 Kinderopvang

Binnen de IKC Albert Plesman wordt de kinderopvang verzorgd door Kinder Service Hotels. Kinder Service Hotels (KSH) is een kinderopvangorganisatie die opvang biedt aan kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. Kinder Service Hotels Ommoord is geopend van 7:00 tot 19:00 uur en is alleen met de wettelijke feestdagen gesloten.

### Buitenschoolse opvang (VSO+NSO en vakantie opvang):

Hieronder valt voorschoolse opvang met ontbijtservice, naschoolse opvang met mogelijkheid tot een warme maaltijd. Op de Kidsclub wordt opvang geboden voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De Kidsclub onderscheidt zich door het ontwikkelen van diverse voorzieningen binnen de buitenschoolse opvanglocatie. Zo is er een kinderkookcafé, een loungecorner, een activiteiten- en een recreatieruimte. Tevens spelen we dagelijks buiten en maken we gebruik van het speellokaal. Door deze faciliteiten zijn de pedagogisch medewerkers in staat om een zeer gevarieerd aanbod aan activiteiten aan te bieden. Dit zijn onder andere diverse sporten, dans, muziek en drama, koken en verschillende creatieve workshops. Tijdens de vakanties zijn wij veel met de kinderen op pad. Bijvoorbeeld een museumbezoek, naar speeltuinen of de kinderboerderij.

Voor de oudere kinderen van de bovenbouwgroep (8+) maken wij in samenspraak met de kinderen een uitdagend en gevarieerd aanbod. Het programma sluit aan op de ontwikkeling en belevingswereld van de kinderen van deze leeftijd. Denk hierbij aan bijvoorbeeld theater- dans- en kunstactiviteiten maar ook uitdagende workshops zoals houtbewerken, voetbal, "Jachtseizoen", "Wie is de Mol" en een basketbal clinic.

Tijdens de voorschoolse opvang is er de mogelijkheid om te ontbijten, daarnaast kunnen de kinderen een spel spelen een activiteit naar eigen keuze kiezen. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen uit de kleutergroepen naar de klas. De kinderen vanaf groep 3 gaan zelfstandig naar de klassen.

### Bijzonderheden bij onze Kidsclub

- *Openingstijden van 07:00 tot 19:00 uur;*
- *Er is ruimte voor 70 kinderen op de Kidsclub;*
- *Dagelijks de mogelijkheid voor het afnemen van een gezonde warme maaltijd;*
- *De kinderen verblijven in de school, maar in een geheel andere inrichting. Het moet een andere 'wereld' voor hen zijn, dan de 'schoolwereld';*
- *In de vakanties en op studiedagen is er opvang voor de kinderen die gebruik maken van de BSO bij KSH Kidsclub Ommoord;*
- *Indien gewenst, hulp bij aanvraag van de kinderopvangtoeslag.*



### Kinderdagverblijf

Kinder Service Hotels verzorgt de organisatie van kinderopvang. Het kinderdagverblijf is gevestigd in de Albert Plesmanschool en is onderdeel van IKC Albert Plesman. KSH KDV Ommoord is van maandag t/m vrijdag geopend van 7.00-19.00 uur. Er zijn 2 verticale groepen, genaamd 'De Pandabeertjes' en 'De Wasbeertjes'. Op deze groepen is dagelijks plek voor 12 kinderen van 0-4 jaar.

Op KSH KDV Ommoord wordt er gewerkt met het VVE programma 'Ben ik in Beeld'. Dit programma draagt bij aan de brede ontwikkeling van jonge kinderen en richt zich speciaal op de taalontwikkeling. Hiernaast wordt gewerkt met 'Uk & Puk'. De activiteiten uit het programma 'Puk' maken deel uit van een thema. U kunt hierbij denken aan thema's zoals: 'Hatsjoe!', 'Eet smakelijk!' en 'Reuzen en Kabouters'. Allemaal thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. Tijdens een thema, welke gemiddeld 5 weken duurt, behandelen wij alles wat met het thema te maken heeft: we lezen prentenboeken over het thema, spelen rollenspellen, knutselen over het thema en werken met woord en dagritme-kaarten.

Kinderen kunnen kiezen uit diverse hoekjes waar ze heerlijk kunnen spelen, afgestemd op hun belevingswereld. Denk bijvoorbeeld aan een huishoek, een boekenhoek, auto- en constructiehoek. Daarnaast is er een babyhoek waar de baby's ongestoord kunnen kruipen en spelen.

### Verder biedt KDV Ommoord:

- *Ruime openingstijden van 07.00 tot 19.00 uur;*
- *Mogelijkheid voor afname van halve dag opvang en flexibele opvang;*
- *Peuterarrangementen voor kinderen vanaf 2 jaar;*
- *Aanbod van verse warme maaltijd als lunch en de mogelijkheid voor broodmaaltijd in de avond;*
- *Indien gewenst, ondersteuning bij de aanvraag Kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst*

Voor meer informatie kijkt u op [www.kinderservicehotels.nl](http://www.kinderservicehotels.nl)





*Van 7 tot 7 samen  
bouwen aan  
een goede basis*





## 6.3 Klachtenregeling

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van SARO.

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan ervan uit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van SARO.

Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag naar of tussen leerlingen zal hiervan altijd melding worden gedaan bij het college van bestuur (CvB).

Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

- **Stap 1:** U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie;
- **Stap 2:** Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school;
- **Stap 3:** U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);
- **Stap 4:** U dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) of de Landelijke Klachten Commissie (LKC).



### CONTACTPERSOON

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze contactpersoon is mevrouw Van der Maas. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school **010-421 53 13**.

### FORMELE PROCEDURE

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk. Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met een van de twee vertrouwenspersonen voor het PO. Zodra de namen hiervan bekend zijn, zullen wij u hierover informeren. Zij zijn bereikbaar via het centrale telefoonnummer van SARO: 010 412 51 01.

Wanneer u vindt dat hij de klacht niet goed heeft opgelost of (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs.

### SCHOOLBESTUUR

VERTROUWELIJK

Stichting SARO (Samen Ambitieuus Rotterdams Onderwijs)

t.a.v. Dhr. L. Civile

Voorzitter College van Bestuur

Postbus 22009

3003 DA Rotterdam

[www.wijzijnsaro.nl](http://www.wijzijnsaro.nl)

### GESCHILLEN COMMISSIE BIJZONDER ONDERWIJS (GCBO)

#### Postadres

Postbus 394

3440 AJ Woerden

070 - 386 16 97 (van 9.00 tot 16.30 uur)

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### MEDIATION

Wanneer er een klacht wordt ingediend bij de Commissie, kan de secretaris bemiddelen door de mogelijkheid van mediation aan te bieden. Als alle partijen instemmen met mediation, vindt er doorverwijzing plaats naar de vaste, geregistreerde mediators van GCBO, die volgens het reglement van de Mediators Federatie Nederland werken. Na de ondertekening van de vaststellingsovereenkomst is de mediation voltooid en wordt de klacht ingetrokken. Als de mediation niet is gelukt, kan de klacht alsnog door de Commissie in behandeling worden genomen.

Wanneer besloten wordt de klacht via de klachtencommissie af te handelen, dan onderzoekt de geschillencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het doel van de klachtenregeling is te komen tot een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat) en het schoolbestuur.

Het klachtrecht heeft tevens een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Door het gebruik van de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen signalen die gebruikt worden bij het verbeteren van het onderwijs en de veiligheid op de scholen.

### 6.4 Vrijwillige ouderbijdrage

In principe is het basisonderwijs in Nederland kosteloos. De school van uw kind krijgt geld van het ministerie van OCW. Dit geld is voor de basiskosten van het onderwijs: lesboeken, leerkrachten en de lessen die uw kind krijgt. Zo is het onderwijs voor uw kind gratis. Om iets extra's te organiseren buiten de lessen om, mag de school een bijdrage vragen. Met deze vrijwillige bijdrage betalen we bijvoorbeeld de schoolreis, een bezoek aan een museum of een feestmiddag. Als u de bijdrage niet kunt betalen, hoeft u dit niet uit te leggen aan school. Uw kind mag gewoon meedoen aan deze extra activiteiten.

Als de school te weinig geld heeft voor deze extra activiteiten, dan bedenkt ze andere plannen of regelt de financiering anders. De school zorgt dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze extra activiteiten.

Als het kan, blijft u dan alstublieft de ouderbijdrage betalen. Geef wat u wél kunt missen. En misschien kunt u meer missen dan het bedrag wat de school vraagt. Daarmee helpt u een ander gezin en een ander kind.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor bijzondere activiteiten die het onderwijs verrijken. De ouderbijdrage wordt vooral ingezet voor de bekostiging van: feesten, musicals, bezoeken aan musea en concerten, sportdagen en traktaties met Sinterklaas, Kerstmis en Pasen.



### 6.5 Sponsoring

In het primair onderwijs mogen scholen zich laten sponsoren. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bestuur of de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen en/of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. De meest voorkomende tegenprestatie is vermelding van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolgids/-krant.

Het college van bestuur van SARO, onderschrijft het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Kortweg komt het convenant sponsoring erop neer, dat eventuele sponsors nooit de inhoud van het onderwijs kunnen en mogen bepalen. Een aanbod voor sponsoring wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De directie van de school zal ervoor zorgdragen dat sponsoring voldoet aan de afspraken in het convenant.

Het convenant staat op de website van de school en van de stichting SARO.

### 6.6 Schoolverzekering voor leerlingen

De stichting SARO heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen. Deze verzekering is geldig gedurende schooltijden en voor alle door de school georganiseerde activiteiten, zoals werkweken, schoolreizen en excursies.

De verzekering dekt de volgende risico's:

- Overlijden;
- Algehele blijvende invaliditeit;
- Geneeskundige kosten;
- Tandheelkundige kosten;
- Voor een volledig overzicht kunt u terecht bij de directeur;
- Op beschadigde persoonlijke eigendommen, zoals kledingstukken en brillen, is deze verzekering niet van toepassing. Hiervoor dient men zelf een W.A.-verzekering af te sluiten;
- Dit geldt ook voor de fietsen die op het schoolplein staan. De school is hier niet aansprakelijk voor.

### 6.7 Ouder- en leerling-tevredenheidspelling

Om de 2 jaar wordt een ouder-tevredenheidspelling afgenomen, omdat we steeds de kwaliteit van onze school willen blijven verhogen. De wensen en suggesties van ouders achten wij daarbij zeer belangrijk. De ouders zijn over het algemeen zeer tevreden over de school. In het beleidsplan komen, naast onderwijskundige onderwerpen, aandachtspunten uit dit onderzoek naar voren.

Ook wordt in de groepen 6 tot en met 8 een leerlingtevredenheidspelling gehouden, met o.a. vragen over sociale veiligheid. De aandachtspunten hieruit worden meegenomen in ons beleidsplan en komen terug in de leerlingenraad.

## 7 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Jaarlijks wordt het onderwijs en de organisatie binnen de school geëvalueerd. Op basis hiervan wordt het beleid voor de komende jaren vastgesteld. De afgelopen jaren is het team, aan de hand van het beleidsplan, geschoold in rekenen/wiskunde, opbrengstgericht werken, adaptief onderwijs, sociaal-emotionele ontwikkeling, verfijning van de zorgstructuur, coöperatieve werkvormen, klassenmanagement etc.

Halverwege schooljaar 2022-2023 is een aanzienlijk subsidiebedrag toegekend aan onze school. De subsidie dient besteed te worden aan het versterken van de basisvaardigheden van de leerlingen met name op de vakgebieden taal en rekenen. In samenwerking met onderwijscentrum Bazalt Groep is een masterplan opgezet met als doel de basisvaardigheden van het gehele team te versterken. Beter toegeruste leerkrachten leiden tot beter toegeruste leerlingen waarvan de leerresultaten toenemen. Eind schooljaar 2023-2024 wordt het masterplan afgesloten.

### 7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

De Albert Plesmanschool maakt onlosmakelijk deel uit van haar omgeving. In toenemende mate ontstaan er samenwerkingsverbanden met instanties, zoals:

- *Collega-scholen binnen het netwerk PPO Ommoord;*
- *Jeugdnetwerk;*
- *Samenwerkingsverband PPO Rotterdam;*
- *Wijksamenwerkingsverband Prins Alexander;*
- *Kinder Service Hotels;*
- *Politie;*
- *C.J.G.*



## 8 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS



### 8.1 Leerlingvolgsysteem

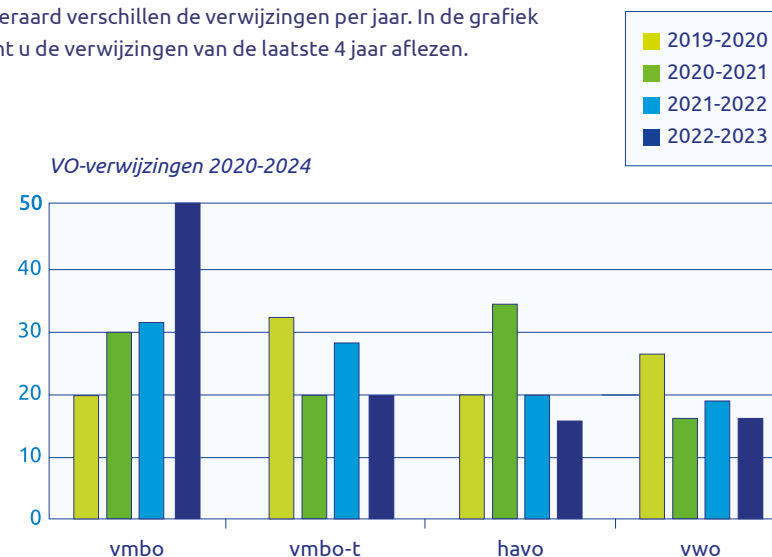
De resultaten van de leerlingen worden, naast de toetsen uit de methodes, gevolgd via het vernieuwde CITO leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld* van CITO. Vanaf groep 3 t/m groep 8 worden ontwikkelingen van de leerlingen op de diverse vakgebieden op de voet gevolgd. De resultaten hiervan worden door de leerkrachten, intern begeleiders en de directie geanalyseerd tijdens de schoolbespreking. Op de rapporten worden de scores altijd genoteerd. Op spreekavonden zijn ze mogelijk onderwerp van gesprek. Zo kunt u zelf de vorderingen van uw kind bijhouden.

De school houdt de scores ook bij in grafieken, waarbij we uiteraard trachten de leerlingen steeds op een hoger niveau te krijgen. Op de Doorstroomtoets 2023-2024 behaalde groep 8 een score van 193,9, daar waar het landelijk gemiddelde uitkwam op 176.

### 8.2 VO-verwijzing

De VO-scholen kun je grofweg indelen in VMBO, HAVO en VWO. Het VMBO bestaat uit basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg. Van de leerlingen die de school de laatste jaren hebben verlaten, is steeds het grootste deel naar HAVO/VWO verwezen. De laatste jaren zien we een verschuiving richting het VMBO. Dit wil zeker niet zeggen dat dit mindere keuzes zijn. Het gaat erom dat een leerling op het juiste niveau en het liefst binnen het interessegebied onderwijs volgt.

Uiteraard verschillen de verwijzingen per jaar. In de grafiek kunt u de verwijzingen van de laatste 4 jaar aflezen.







**Samenwerkend,  
ondernemend  
en betrokken**



## 9 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 9.1 Schooltijden

De schooltijden voor de groepen 1-8 zijn gelijk. Alle groepen zijn op woensdag- en vrijdagmiddag vrij. Alle leerlingen gaan 25,45 uur per week naar school. Het aantal schooluren tijdens de basisschoolperiode blijft gelijk.

De schooltijden zijn:

maandag	08.30-15.00 uur
dinsdag	08.30-15.00 uur
woensdag	08.30-12.45 uur
donderdag	08.30-15.00 uur
vrijdag	08.30-12.45 uur

#### SCHOOLVERZUIM

Wanneer een kind niet is afgemeld, wordt er vanuit de school naar huis gebeld. Kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Dat betekent dat zij onderwijs dienen te volgen aan een school voor basisonderwijs. Hoewel de ouders in eerste instantie verantwoordelijk zijn in deze, wil de school graag helpen die verantwoordelijkheid te dragen. In het belang van het kind moet getracht worden het verzuim tot een minimum te beperken.

#### TE LAAT KOMEN

Wanneer uw kind regelmatig te laat komt, wordt u daar als ouder op aangesproken door de leerkracht en d.m.v. een zogenaamde "telaatbrief" geïnformeerd over het te laat komen. Wanneer uw kind structureel te laat blijft komen, zal de directie na een gesprek met de ouders contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

#### Hieronder volgen puntsgewijs de belangrijkste wettelijke regels wat betreft schoolverzuim:

- *Ziekte of bezoek aan een arts en dergelijke dienen voor schooltijd telefonisch of schriftelijk gemeld te worden. Als het kind weer beter is en naar school kan, doen ouders een telefonische herstelmelding;*
- *Aanvragen voor (een) extra vakantiedag(en) moeten altijd schriftelijk en zes weken van tevoren met redenen omkleed worden ingediend bij de directie. In verband met de scherpe regels is de kans op toestemming overigens uiterst gering;*
- *Verzoeken om een middag of ochtend vrij, aansluitend op een vakantie of weekend om daardoor de drukte te vermijden, worden niet gehonoreerd;*
- *Vrijaf voor vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties wordt alleen verleend als dit de enige mogelijkheid is om dat jaar gezamenlijk op vakantie te gaan. De aanvrager moet dit kunnen aantonen, bijvoorbeeld met een verklaring van een verplichte afwijkende vakantieperiode door de werkgever;*



- *Er kan buiten de vastgestelde vakantieperiodes geen toestemming worden verleend voor een tweede vakantie in een schooljaar, met uitzondering van een medische indicatie;*
- *Ongeoorloofd schoolverzuim wordt onmiddellijk ter kennis gesteld van de leerplichtambtenaar, die vervolgens een onderzoek instelt;*
- *Een vijfjarig kind mag zonder toestemming vijf uur per week verzuimen en vijf uur per week met toestemming. Dit verzuim moet wel gemeld worden bij de leerkracht. In totaal kan er zo tien uur - ofwel ongeveer de helft van de normale schooltijd - worden afgeweken van de leerplichtregel. Deze uren mogen niet worden opgespaard voor een extra vakantie.*

### 9.2 Verlofregeling

Extra verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de directie, via een formulier dat bij de administratie of de directie verkrijgbaar is. Dit formulier moet door de ouders worden ingevuld. Leerkrachten worden via een blauw briefje geïnformeerd over de al dan niet geoorloofde afwezigheid van een leerling. Huiswerk wordt alleen meegegeven bij toestemming voor het verlof en na overleg met de groepsleerkracht.

#### RELIGIEUZE FEESTDAGEN

Wanneer een leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, heeft hij recht op verlof. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij. In verreweg de meeste situaties is dit voldoende om aan religieuze verplichtingen te kunnen voldoen. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school.



Voor de volgende religieuze feestdagen verleent de school na correcte melding in ieder geval verlof:

#### **Joodse feestdagen**

Joods paasfeest Pesach  
Wekenfeest  
Joods Nieuwjaar  
Grote Verzoendag  
Loofhuttenfeest  
Slotfeest  
Vreugd der Wet

#### **Islamitische feestdagen**

Offerfeest  
Suikerfeest

#### **Hindoeïstische feestdagen**

Lentefeest  
Lichtjesfeest

De feestdagenkalender is opgesteld door de gemeente Rotterdam in overleg met de meest voorkomende religies in Rotterdam.

### **9.3 Spreekuren**

De Albert Plesmanschool kent geen vaste spreekuren. Ouders die een leerkracht, IB-er of de directeur willen spreken, kunnen te allen tijde een afspraak maken.

### **9.4 Vakanties / vrije dagen 2024-2025**

<b>Herfstvakantie</b>	maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november
<b>Studiedag</b>	maandag 4 november
<b>Sinterklaas</b>	donderdag 5 december (kinderen na 12.45 uur vrij)
<b>Kerstvakantie</b>	maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari
<b>Studiedag</b>	vrijdag 21 februari
<b>Voorjaarsvakantie</b>	maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari
<b>Goede Vrijdag/ Pasen</b>	vrijdag 18 april t/m maandag 21 april
<b>Meivakantie (incl. Hemelvaart)</b>	maandag 28 april t/m vrijdag 9 mei
<b>Hemelvaart</b>	donderdag 29 t/m vrijdag 30 mei
<b>Pinksteren</b>	maandag 9 juni
<b>Studiedag</b>	vrijdag 27 juni
<b>Studiedag</b>	vrijdag 18 juli
<b>Zomervakantie</b>	maandag 21 juli t/m vrijdag 29 augustus



### **BELANGRIJKE DATA 2024-2025**

informatieavond typecursus (gr. 6)	dinsdag 3 september
week van de beste maatjes	maandag 23 t/m vrijdag 27 september
schoolreis (groep 1 t/m 6)	donderdag 12 september
kennismakingsgesprekken	maandag 23 tot en met 27 september
kinderboekenweek	woensdag 2 oktober t/m vrijdag 11 oktober
oudercontactmoment	maandag 18 en woensdag 20 november donderdag
sinterklaas	5 december (na 12.45 uur vrij) dins-
informatieavond groep 7 & 8 (VO)	dagavond 10 december
kerstviering:	
groep 1 t/m 4	woensdagavond 18 december
groep 5 t/m 8	donderdagavond 19 december
week van de beste maatjes spreek-	maandag 20 januari t/m vrijdag 24 januari
middag-/avond gr. 8 (advies voortgezet onderwijs)	dinsdagmiddag- en avond 21 januari en woensdagmiddag 22 januari
rapport mee	vrijdag 14 februari
spreekmiddag en -avond	maandagmiddag en -avond 17 februari tot en met donderdagmiddag 20 februari
paasviering	donderdag 17 april
kamp groep 7	maandag 14 t/m woensdag 16 april
koningsspelen/sportdag	vrijdag 25 april
schoolfotograaf	dinsdag 13 mei
rapport mee	vrijdag 26 juni
VO-indicatiegesprekken groep 7	maandagmiddag en -avond 7 juli en woensdag 9 juli
oudercontactmoment	maandag 7 tot en met woensdag 9 juli
teamverjaardag	vrijdag 11 juli
ouderbedankmiddag	donderdag 27 juni
afscheidsavond groep 8	woensdag 16 juli



## 10.1 Betreffende de school

### **SCHOOLBESTUUR**

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

#### **Bezoekadres:**

Linker Rottekade 292  
3034 CV Rotterdam

#### **Postadres:**

Postbus 22009  
3003 DA Rotterdam

**T:** 010 - 412 51 01

**E:** [receptie@kinderonderwijsrotterdam.nl](mailto:receptie@kinderonderwijsrotterdam.nl)

**W:** [www.kinderonderwijsrotterdam.nl](http://www.kinderonderwijsrotterdam.nl)

### **BUITEN- EN TUSSENSCHOOLSE OPVANG**

Kidsclub Ommoord en Kinderdagverblijf  
Ommoord

**T:** 010 - 286 90 71

Hoofdkantoor Kinder Service Hotels  
Nijverheidsweg 14a  
7031 BV Wehl

**T:** 0314 - 68 04 98

**F:** 0314 - 68 09 48

**E:** [info@kinderservicehotels.nl](mailto:info@kinderservicehotels.nl)

**W:** [www.kinderservicehotels.nl](http://www.kinderservicehotels.nl)

### **MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

#### **Oudergeleding:**

mw. De Fockert, mw. Mertens, mw. Van der Slikke (voorzitter), dhr. Zuilhof

#### **Personeelsgeleding:**

mw. De Lange (secretaris), mw. Van der Maas, mw. Van Rosendaal, vacant

**E:** [medezeggenschapsraad@albertplesmanschool.nl](mailto:medezeggenschapsraad@albertplesmanschool.nl)

## 10.2 Externen

### **INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS**

**E:** [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

**W:** [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**T:** 0800-5010 (gratis)

### **PPO ROTTERDAM**

Schiekade 34

3032 AJ Rotterdam

**T:** 010 - 303 14 00

### **MELDPUNT VERTROUWENS-INSPECTEUR**

Rijksinspectie

**T:** 0900-1113111 (lokaal tarief)





## INDEX

Aansprakelijkheid	24
Activiteiten commissie/ouderhulp	58
Adressen	76
Anamneseformulier	44
Belangrijke data	75
Belonen	40
Bewegingsonderwijs	35, 39
Brandalarm	19
Brochure 4 jaar en nu naar school	44
Centrum voor Jeugd en Gezin	22
Charitatieve doelen	30
Digitale vaardigheden	35
Directie	9
Doubleren/kleuterverlenging	49
Dyslexie	48
Eerste schooldag	44
Excursies	30
Fotograaf	19
Gevonden voorwerpen	19
Huiswerk	28
Identiteit	12
Inschrijven nieuwe leerlingen	16
Jeugd tandverzorging	23
Kamp	30
Kinder Service Hotels	60
Kinderopvang	60
Klachtenregeling	64
Klassenouder	59
Kostbaarheden	25
Leerlingdossier	49
Leerlingenraad	29
Leerlingvolgsysteem	69
Leesproblemen	48
Medezeggenschapsraad	58
Medicijngebruik	24
MijnSchoolInfo	59
Missie	10
Ochtendpauze	18
Ongelukken	24



Ouderbetrokkenheid	54
Ouderportal	59
Oudertevredenheidspeiling	67
Overgang naar het voortgezet onderwijs	52
Passend onderwijs - op scholen van kind en onderwijs	14
Paوزهap	18
Pestprotocol	41
Rapportage	45
Resultaten van het onderwijs	69
Scholen op de kaart	59
Schoolfondsgeld	66
Schoolgericht maatschappelijk werk	52
Schoolreis	30,44
Schooltijden	72
Schoolverzuim	72
Schorsing	42
Social media	59
Speelgoedochtend	29
Sportdag	30
Spreekuren	74
Stagiaires	54
Straffen	40
Team	31
Techniek	34
Tussenschoolse opvang	61
Uitschrijven van leerlingen	53
Vakanties/vrije dagen	74
Verjaardagen	19
Verjaardagen juffen en meesters	19
Verlofregeling	73
Verwijdering	42
Verzekering voor leerlingen	67
Visie	11
VO-verwijzing	52,69
Website	59
Werkweek	30
Zelfstandig werken	32
Zindelijkheid	44
Zwemtijden	39



#### DIRECTEUR

dhr. H.P. Goudappel

#### BEZOEKADRES

Nieuwe Ommoordseweg 99  
3068 BS Rotterdam

#### POSTADRES

Postadres: Postbus 8544  
3009 AM Rotterdam

#### TELEFOON

010 421 53 13

#### ING

NL69 INGB 0663 3906 05

#### E-MAIL

administratie@albertplemanschool.nl

Meer informatie, kijk op de website(s):

[www.albertplemanschool.nl](http://www.albertplemanschool.nl)

[www.wijzijnsaro.nl](http://www.wijzijnsaro.nl)

#### VORMGEVING EN FOTOGRAFIE

Creative Desk

Peter de Jong en Pamela van Gelderen

06 81 42 72 80

[www.creativedesk.nl](http://www.creativedesk.nl)

De Albert Plesmanschool  
is onderdeel van:

#### STICHTING SARO

Samen Ambitueus Rotterdams Onderwijs

