



MR-APS notulen

Vergadering Medezeggenschapsraad Albert Plesmanschool

Datum: Dinsdag 17-01-2023
Plaats: Albert Plesmanschool
Verslag: Mw. Van der Maas
Aanwezig: Mw Van der Maas, Mw de Lange, Mw Beekman, Mw van Rosendaal, Mw Van der Slikke, Mw Mertens- de Lange, Dhr Lans, Dhr Zuilhof en Dhr Goudappel.

1. *Opening vergadering*

2. *Vaststellen agenda*

Omdraaien punten 3 en 4.

Toevoegen notulen vorige keer (Aanpassen: fotograaf gesprek gepland wie haakt aan, fonds wijzigen in subsidie, vaardigheden op peil brengen veranderen in 'versterken', check op spelling).

3. *Post*

Regelmatig aanbod cursussen voor MR leden. Peiling door Mw de Lange wie hier behoefte aan heeft. Eerder ervaring hiermee is wel positief, maar dat het hier op school eigenlijk goed loopt/weinig problemen zijn in de MR en dat de noodzaak hiervoor dan minder groot is.

4. *Voorstellen nieuw Mr-lid(Dhr. Zuilhof) en afscheid nemen van Dhr Lans*

Welkom Dhr Zuidhof! Hartelijk dank Dhr Lans voor alle inzet en betrokkenheid bij de MR, dit was al die jaren een meerwaarde voor de MR en de kinderen op onze school.
Voorstelronde alle MR leden en Dhr Zuilhof.

5. Vanuit het MT

- Zilveren weken zijn opgepakt (vervolg van de Gouden weken in september).
- Cito toetsen zijn gestart, analyseren en schoolbespreking gepland in februari.
- Vacature instroomgroep geen invulling gevonden, plan van aanpak opgesteld en in uitvoering om de grote kleutergroepen te splitsen. De vacature staat nog open. De situatie loopt tot het einde zwangerschapsverlof van Mw. Blok.
- Wisselingen van personeel in opleiding worden over de groepen gewisseld.
- Mw Laurens en Mw den Ouden zijn herstellende van operaties.
- Voor de vakantie afscheid genomen van Dhr Wierenga, Dhr Goudappel is weer helemaal hersteld en aanwezig.

6. *Masterplan Versterken Basisvaardigheden.*

Opnieuw niet-structureel geld vanuit de regering beschikbaar gesteld aan een aantal scholen (500), waaronder IKC Albert Plesman. Voorwaarden: rekenen en taalonderwijs verbeteren, en eventueel Burgerschap en ICT. Er zijn 3 partijen geraadpleegd en er is gekozen voor Bazalt. Sterke kant van hun inzet/plan: persoonlijke begeleiding voor leerkrachten op formatief handelen / effectief klasmanagement en het versterken van diverse vaardigheden, inclusief een nu-meting. Daarnaast bestaat het plan uit versterken van leerlingvaardigheden en de begeleiding vanuit directie/MT aanpak. Het masterplan moet voor 1 februari worden ingediend, vandaar dat het nu besproken wordt op de MR ter goedkeuring.

Vragen/opmerkingen: doelen worden gesteld, zowel voor leerkrachten als voor de Taal/Reken opbrengsten. Tijdpad zal lopen tot einde schooljaar 2023-2024. Daarnaast zullen gelden gebruikt worden voor voortzetten van de Powerclass. Als er daarna nog tijd en geld over is zal dat nog ingevuld worden.

7. *Begroting 2023 (doornemen en beantwoorden vragen)*

- Blz 3: toelichting hoe de begroting wordt opgesteld (is nu per 1 februari geworden). Gekeken wordt naar leerlingaantal op die datum, prognose wordt gehaald (260 leerlingen). Ambitie is om dit ook zo te houden waardoor personeelsbezetting ook kan worden behouden.
- Blz 4: staat het resultaat NPO vermeld, dit loopt af op 1 januari 2025.
- Post 3290: afdracht (dat wat je bovenschools afdraagt, PPO, schoonmaak, etc) is afgenomen, dit komt omdat deze post is opgesplitst.

-Begroting is door de stichting al goedgekeurd. De MR stemt nu in. Mw de Lange ondertekent namens PMR.

8. Rondvraag

- Mw Mertens -de Lange: verzoekt informatie voor leerkrachten en ouders van Leerlabbers over thema's waar aan gewerkt wordt.
- AVI en DMT worden beide afgenomen bij alle kinderen.
- Tip: Instagram (is actueel) ook gaan gebruiken naast Facebook. Vacatures hier delen om een grotere doelgroep te bereiken (naast dat het een visite kaartje is voor toekomstige ouders). Intern bespreken wie dit kan beheren (gekoppeld aan facebook)
- Knipperende letters boven de school worden door monteurs verholpen.
- Er wordt navraag gedaan naar de informatie voor ouders via de mail in groep 4A.

9. Sluiting vergadering