



# MR-APS Notulen

Notuelen Medezeggenschapsraad Albert Plesmanschool

Datum: donderdag 13-6-2019  
Plaats: APS  
Verslag: Mevrouw van der Maas

Tijd: 19.00-20.30 uur

1. Opening vergadering.
2. Vaststellen agenda: Geen aanvullingen.
3. Mededelingen directie:
  - Oriëntatie door groepje vanuit team op meubilair, volgend jaar gaan vernieuwen. Proefsetjes uitproberen.
  - Toetsperiode gestart (Cito eindtoetsen 3 t/m 7).
  - Studiedag 5 juli: opbrengsten (schoolbespreking OPO).
  - Donderdag 21 juni jubileum: Circus. Kinderen hebben genoten van circusdag.
  - Inspectiebezoek maandag 8 juli: thema didactisch handelen (wel beoordeling, geen verslag). Inspectiebezoek is zeer goed gegaan.
  - Schoolgids 19-20 concept klaar, verzoek aan MR om door te lezen op inhoud/spelling en terug te koppelen.
  - Informeren van MR over de formatie 2019-2020, die wordt uitgedeeld (vertrouwelijk mee omgaan). Toelichting: we verwachten volgend schooljaar geen instroomgroep bij de kleuters, startaantal groepen 1/2 ongeveer 22 kinderen bij aanvang schooljaar. Verdeling kleuters wordt opnieuw bekeken. Invulling dag 1/2 moet nog gevuld. Daarna zsm ouders informeren over groepsverdeling. Kleuterindeling volgt later.
4. Ingekomen- en uitgegane post:
  - Patricia Schilten: mail met verzoek om te mogen deelnemen in voorbereidingsgroep schoolplein (bij deze aanmelding genoteerd), en vraag over standpunt MR over afwezigheid van groot aantal afwezige leerlingen bij het Suikerfeest. Terugkoppeling per mail over Suikerfeest (alle religieuze feesten) en de (landelijke) regels die hierbij gehanteerd worden door onze school, met een verwijzing naar de schoolgids. Mail is verstuurd, geen verdere reactie.
5. Verslag 21-5-2019:
  - Punt 3: na de eerste toetsuitslag zijn er adviezen bijgesteld. Bij de herziene uitslag is dit niet opnieuw gebeurd.

Punt 8: punt weg achter "de".

Punt 7: gecombineerde SOP moet jaarlijks bijgesteld, dit is gedaan en besproken in het team.

Notulen zijn met deze aanpassingen goedgekeurd en kunnen op de site worden geplaatst.

6. Bespreken pestprotocol :
  - Alle groepen hanteren basisregels, daarnaast ook per groep eigen regels toevoegen.
  - Pesten op de APS is afgenomen, leerlingtevredenheidspeiling scoort al paar jaar onder landelijk gemiddelde wat betreft pesten. Individuele gevallen worden snel kortgesloten en aangepakt. Socio media is belangrijke factor bij pesten. Preventief wordt ingezet: Vriendentraining, Rots en Water, CJG voorlichtingsavonden bij ouders onder de aandacht brengen. Protocol kan op de site gezet (Dhr. Gosselink). Dit gebeurt z.s.m.
7. Hoe gaan we de gegevens up-to-date houden:
  - Voorstel: voor de startgesprekken een A4tje (laatste pagina anamneselijst) aan alle ouders geven ter invulling om mee te nemen/in te vullen op startgesprek met de leerkracht in de derde week van het schooljaar.
  - Bij startgesprekken wordt een formulier ingevuld door de ouders. Dit om de gegevens (personalia, medisch etc.) up-to-date te houden
8. Rondvraag:
  - Actiepuntenlijst – data volgend jaar.
  - Zijn er MR leden die uit de MR gaan? Termijn is 4 jaar, daar is nog niemand overheen.
  - Eerste datum MR 19-20: dinsdag 10 september.
  - Website: lijst met punten die verouderd zijn opgesteld, doorgeven aan R.Gosselink. Punten zijn doorgegeven aan dhr. Gosselink. Vele punten waren bekend. Aanpassing volgt.
  - Zorg om huidige situatie groep 3 (juf): Is dit gedeeld met de juf? Dat is de eerste stap, 2 ouders hebben dit gedaan. De zorgen zijn herkenbaar voor school, beide IBers zijn betrokken bij de ondersteuning van de leerkracht tot de zomervakantie.
  - HP: dank aan ouders voor een jaar meedenken in de MR!
9. Sluiting vergadering